

Inspectierapport
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes
Hijum

Toezichthouder : GGD Fryslân
Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	7
Advies aan gemeente	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : De Troetelbeertjes
Adres : Leijsterpaed 4
Postcode en plaats : 9054 KM Hijum
Telefoon : 0518-431900
Naam contactpersoon : Mevrouw R. Maurits
E-mail : ria@welzijnmiddelsee.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Dagopvang
Aantal groepen : 1 stamgroepen; een peuterspeelzaalgroep die verlengde peuteropvang aanbiedt.
Aantal beroepskrachten : 1 beroepskracht
Aantal kindplaatsen : 14 - 16 kindplaatsen (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen)
Openingsdagen/ tijden : Peuteropvang 08:30 – 11:45 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17 / Postbus 83
Postcode en plaats : 9050 AB Stiens
Telefoon : 058-2575220
Naam contactpersoon : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator
t.kamminga@welzijnmiddelsee.nl
E-mail : info@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 06 oktober 2010 n.v.t.
Datum opname landelijk register : 04 november 2010 Reg.nr:
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie

Aangekondigd **Niet aangekondigd**
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Datum vorig inspectiebezoek : 09 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
- is aan 3 voorwaarden **voldaan**

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
- is aan 15 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 1.2.2 en 1.3 voorwaarde 3

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
- is aan 5 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 2.3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
- is aan 22 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 4.2

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 5.4

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 24 voorwaarden **voldaan**

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 3 t/m 7 en 7.2 voorwaarden 3 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichthouder heeft aangepast in het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft er op 01 maart 2011 een onderzoek na exploitatie plaatsgevonden bij Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes te Hijum door GGD Fryslân.

Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is eind 2010 gestart met verlengde peuteropvang op de peuterspeelzaalgroep wat valt onder de Wet kinderopvang. Op de groep worden volgens het Landelijk Register maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 – 4 jaar. Het gaat om verlengde peuteropvang op de dinsdag- en vrijdagochtend. De opvang vindt plaats in een lokaal van een openbare basisschool te Hijum; 'De Arjen Roelofskoalle'. Naast de groepsruimte mag de kinderopvang ook gebruik maken van een gedeelte van de speelhal. Voor de buitenruimte wordt gebruik gemaakt van het schoolplein.

De formulieren en opgevraagde stukken zijn volgens afspraak tijdens de inspectie aangeleverd door de manager peuterspeelzalen en de projectcoördinator. Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht alle medewerking verleend.

Advies aan gemeente

Advies:
 niet handhaven

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Harlingertrekweg 58 / Postbus 612
Postcode en plaats : 8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden
Telefoon : 088-2299222
E-mail : thz@ggdfryslan.nl
Website : www.ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarderadeel
Adres : Postbus 24
Postcode en plaats : 9050 AA STIENS
Telefoon : 058-2576666
E-mail : info@leeuwarderadeel.nl
Website : www.leeuwarderadeel.nl
Naam contactpersoon : Dhr. C. de Val
Telefoonnummer contactpersoon : 058-2676668
E-mail contactpersoon : c.deval@leeuwarderadeel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Ingevuld door mevrouw R. Maurits, manager peuterspeelzalen en ontvangen op 15 februari 2011.
Vragenlijst oudercommissie : Ontvangen 17 februari 2011.
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Beroepskracht mevrouw J. Ringia.
Observaties : De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

Andere bronnen : Ontvangen op 15 februari 2011
 Gegevens gemeentelijk register, Reglement oudercommissie Kindercentrum De Troetelbeertjes van Stichting Welzijn Middelsee (ondertekend OC 10-02-2011), Verslag OR-vergadering (10-02-2011), folder informatie oudercommissie/ centrale oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee, Kopie diploma's en verklaringen omtrent het gedrag van beroepskrachten, Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (29-09-2010), Gedragsregels en werkafspraken leidster(s), Schoonmaakrooster school en PSZ, Calamiteiten-./Brandbestrijdings- en Ontruimingsplan (versie juni 2005), maandoverzicht bezetting groepen (februari 2011), aanwezigheidslijst op basis van trajectplanning (week 2 en 3 van 2011), 8. Locatiegebonden pedagogisch beleid, Klachtenregeling Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Stichting Welzijn Middelsee (09-12-2010), Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee, Jaarverslag 2009 Klachtenkamer voor Oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee.

Gedurende het onderzoek ontvangen:
 Ondertekend reglement oudercommissie (03 maart 2011), kopie verklaring omtrent het gedrag van stagiaire (09 maart 2011) en afmetingen binnenspeelruimte (21 maart 2011).

Website:

www.welzijnmiddelsee.nl

www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Planning

Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Opstellen concept inspectierapport : 04 maart 2011

Verzenden concept inspectierapport : 10 maart 2011

Hoor en wederhoor : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichtouder heeft aangepast in het inspectierapport.

Zienswijze houder : Er volgt geen zienswijze.

Opstellen definitief inspectierapport : 24 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25 maart 2011

Openbaar maken inspectierapport : Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Bij kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er sprake van betaalde en bedrijfsmatige opvang waarbij verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen van 2 – 4 jaar.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee beschikt over een reglement oudercommissie.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De oudercommissie heeft het reglement oudercommissie ondertekend op 10 februari 2011.				
Aandachtspunt:				
Bij punt 6 Verzwaard Adviesrecht oudercommissie wordt gesproken over een centrale oudercommissie: 'De houder stelt de centrale oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake ...'				
Belangrijk is dat een nieuwe oudercommissie instaat wordt gesteld zelf te bepalen welke items worden gemandateerd aan de centrale oudercommissie.				
De projectcoördinator heeft aangegeven dat er een nieuw reglement oudercommissie wordt opgesteld en wordt overlegd aan GGD Fryslân. Op 03 maart 2011 is een nieuw reglement oudercommissie ondertekend en overlegd. In dit nieuwe reglement is de mandatering aan de centrale oudercommissie eruit gehaald. De lokale oudercommissie kan nu op ieder moment de mandatering intrekken.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat uit 3 oudercommissieleden.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De samenstelling van de oudercommissie voldoet aan de gestelde voorwaarden.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien de oudercommissie recentelijk is geïnstalleerd, is de oudercommissie nog niet in staat geweest om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen (zie voetnoot 4). Domein 1.2.2 kan niet beoordeeld worden.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen ^{6,7} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
 Voor kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er een peuterspeelzaal informatieboekje, een inschrijfformulier, een aanmelding- en plaatsingsbeleid en algemene informatie over de inschrijving. Via de website, www.stichtingwelzijnmiddelsee.nl is tevens het pedagogisch beleidsplan te downloaden. Zowel op de website als bij de algemene informatie wordt aangegeven wat verlengde peuteropvang is. Tevens wordt er informatie gegeven over het beleid van veiligheid en gezondheid, de opleidingseisen van de beroepskrachten, het aantal beroepskrachten en de groepsgrootte. Het is hierbij belangrijk dat ouders voldoende informatie krijgen over het kinderdagverblijf en niet alleen over de peuterspeelzaal.

Voorwaarden 2:
 Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes informeert de ouders en de kinderen op welke groep ze worden geplaatst en welke beroepskrachten op deze groep werkzaam zijn. Alle kinderen zitten op een vaste stamgroep en deze stamgroep werkt met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten worden bij naam genoemd in de algemene informatie over de inschrijving.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

Voorwaarde 3:

In het verslag van de oudercommissie van 20 februari 2011 staat dat er na 1 maart een briefje komt met de melding dat het inspectierapport voor ouders ter inzage op de groep ligt.

De beroepskracht is niet op de hoogte van deze afspraak. Aangezien de inspectie op 1 maart heeft plaatsgevonden, kan voorwaarde 3 niet beoordeeld worden. Bij de reguliere inspectie zal dit item opnieuw beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

De praktijk komt overeen met de informatie die ouders krijgen.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁸ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De beroepskrachten beschikken over verklaringen omtrent het gedrag die voldoen aan de gestelde eisen. De stagiaire die op de dag van de inspectie is gestart met haar stage beschikt over een verklaring omtrent het gedrag, maar deze is op locatie nog niet in te zien. Met de houder is de afspraak gemaakt om binnen een week deze verklaring omtrent het gedrag op te sturen naar GGD Fryslân. Een kopie van de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de stagiaire is op 09 maart overlegd.</p> <p>Aandachtspunt: Wanneer bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire de school als belanghebbende optreedt, is de VOG mee te nemen naar een volgende stageplek. Wanneer het betreffende kindercentrum waar stage wordt gelopen bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire als belanghebbende optreedt, is de VOG niet mee te nemen naar een volgende stageplek.</p>				

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes beschikken over een diploma volgens de CAO kinderopvang.				

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er worden op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO'ers) ingezet. Domein 2.3 kan niet beoordeeld worden.				

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal ¹⁰				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ¹¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er wordt op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes met de kinderen zowel Nederlands als Fries gesproken.				

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 29 september 2010.				
Voorwaarde 2: De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Alle thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:

In het actieplan is beschreven wie er verantwoordelijk is voor een actie en er wordt een streefdatum genoemd. Bij een ander risico uit het actieplan gaat het om een huisregel die reeds geïmplementeerd is, waardoor er geen realisatiedatum aan toegevoegd is.

Voorwaarde 3:

Stichting Welzijn Middelsee heeft een ongevallen registratieformulier die aanwezig is op de locatie. Op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er nog geen geregistreerd ongeval geweest om waar mogelijk maatregelen te nemen om de kans op herhaling van het risico te verkleinen.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. De beroepskracht beschikt over een opleiding voor bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Er is een calamiteitenplan aanwezig en jaarlijks wordt er samen met de basisschool een (brand)oefening gehouden.

Voorwaarde 3:

In de risico-inventarisatie wordt voornamelijk verwezen naar de werkafspraken met de beroepskrachten. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Één actie staat nog open.

Voorwaarden 4 en 5:

Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen en andere risico's in de praktijk benoemen. Ten aanzien van de veiligheid van de kinderen wordt tijdens de opvang de toegangsdeur van de basisschool op slot gedaan.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van het landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd op 29 september 2010.

Voorwaarde 2:
De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Alle thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:
Aangezien het hier gaat om beleid en huisregels die reeds geïmplementeerd zijn, is er geen actieplan noodzakelijk.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. Zo zijn het dragen van slofjes en het gebruik van een luizencape verplicht gesteld.

Voorwaarden 3 t/m 5:

De gedragsregels en werkafspraken zijn geïmplementeerd beleid, waardoor een actieplan niet noodzakelijk is. Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Tijdens de inspectie is er aandacht voor de handhygiëne na het verschonen van een kind en ventilatie gedurende de ochtend.

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee heeft een protocol 'Vermoeden kindermishandeling' (januari 2009) gebaseerd op het landelijk voorbeeldprotocol. Dit protocol gaat in op de aanpak van kindermishandeling en is afgeleid van het Protocol 'Vermoeden kindermishandeling' van JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding, Preventie Kindermishandeling Haaglanden (mei 2005).				

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In een overleg is het protocol kindermishandeling met de beroepskrachten besproken. De interne begeleidster neemt deel aan het Preventie Advies Team (PAT). Dit is een samenwerkingsverband van beroepskrachten in de gemeente Leeuwarderadeel die in hun werk dagelijks met kinderen in aanraking komen. Stichting Welzijn Middelsee werkt daarnaast met de verwijzindex.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het protocol ligt op de groep en de beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van het protocol.

Voorwaarde 2:
Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan is de beroepskracht in staat conform het protocol te handelen.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes heeft een eigen groepsruimte van 49,68m² wat opvang biedt aan maximaal 14 kinderen. Daarnaast is er een speellokaal (afmetingen niet bekend) die gedeeld worden met de onderbouwgroep(en) van de basisschool. Aangezien het speellokaal niet permanent beschikbaar is, wordt het aantal vierkante meters gedeeld door de kleuters van de basisschool en de 16 peuters. Dit biedt samen met de groepsruimte voldoende ruimte voor het opvangen van maximaal 16 kinderen.

Voorwaarden 3 en 4:
De binnenspeelruimte is passend ingericht. Er zijn verschillende hoekjes gecreëerd, zoals een keuken- /huishoek, een leeshoek en een bouw- /constructiehoek. Er staat een zand- /watertafel in de groep en er zijn diverse open kieskasten met o.a. puzzels, spelletjes, kralen, houten blokjes. Er is voldoende gevarieerd speelgoed aanwezig afgestemd op de peuterleeftijd. Tevens mogen de peuters gebruik maken van de speelhal samen met de kinderen van de basisschool.

4.2 Slaapruijnte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien er geen kinderen tot anderhalf jaar worden opgevangen op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes, is er geen slaapruijnte nodig. Domein 4.2 kan niet beoordeeld worden.

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

In de vragenlijst geeft de manager peuterspeelzalen aan dat er 300m² buitenspeelruimte aanwezig is en dit is ruim voldoende voor het aantal op te vangen kinderen in combinatie met de kinderen van de basisschool.

Voorwaarden 2 en 3:

De omheinde buitenspeelruimte is het schoolplein en via een gang en de toegangsdeur voor de kinderen bereikbaar. Het schoolplein wordt met de 30 kinderen van de basisschool gedeeld en volgens de beroepskracht gaat dit heel goed. In de zomerperiode wordt ook het aangrenzende speeltuintje gebruikt. Dit speeltuintje is met een hek omheind.

Voorwaarde 4:

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de basisschool en bestaat uit tegels. Er is een zandbak en een klimrek aanwezig. Over het gebruik van het klimrek zijn afspraken gemaakt. Daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig wat gedeeld wordt met de kleuters van de basisschool, zoals zandbakmaterialen, trekkers, (loop)fietsen, ballen.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁴ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: De kinderen van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes komen op vaste dagdelen en maken gebruik van één stamgroep.</p> <p>Voorwaarde 2: De stamgroep van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat volgens het Landelijk Register Kinderopvang uit maximaal 16 kinderen per dagdeel. Gezien het aantal beschikbare vierkante meters van de groepsruimte dienen dit er maximaal 12 te zijn. Er komen momenteel niet meer dan 9 kinderen.</p> <p>Opmerking: Bij Stichting Welzijn Middelsee is het bekend dat als er verlengde peuteropvang (kinderdagverblijf) met 2 en 3 jarigen wordt aangeboden, er maximaal 14 kinderen aanwezig mogen zijn.</p>				

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang¹⁵ (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten ¹⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ¹⁷ gebruik gedurende een week.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten.

Voorwaarde 3:
Er wordt alleen verlengde peuteropvang geboden in de groepsruimte van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes. Daarnaast mogen de kinderen gebruik maken van de speelhal in combinatie met de kinderen van de basisschool.

¹⁵ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁶ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁷ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend ^{18,19} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht op 7 kinderen en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten op 8 kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar.

Voorwaarde 2:

In het pedagogisch beleidsplan is de achterwachtregeling omschreven.

¹⁸ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁹ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes open is van 08:45-11:45 uur waarbij wordt voldaan de beroepskracht-kind-ratio, zijn de voorwaarden 1 t/m 5 niet van toepassing. Domein 5.4 kan niet beoordeeld worden.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan²⁰

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Stichting Welzijn Middelsee heeft een pedagogisch beleidsplan peuterspeelzalen waarin de verlengde peuteropvang is beschreven. Het gaat hierbij om punt 8. 'Locatiegebonden pedagogisch beleid'.

²⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ²¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 t/m 4:

In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorend locatiegebonden pedagogisch beleid wordt onder andere aandacht besteed aan de samenstelling van de groep, de werkwijze, de ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, het specifieke karakter van de accommodatie en de achterwachtregeling.

²¹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het pedagogisch beleidsplan komt tijdens een teamoverleg ter sprake.

Voorwaarde 2:
De beroepskracht kent de inhoud van het pedagogisch beleid en handelt hier naar.
De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 6:
Er wordt voldoende sociaal emotionele veiligheid geboden.
Tijdens het spelen en het begeleiden van het spel, vinden er kleine gesprekjes plaats.
De kinderen krijgen regelmatig complimentjes voor hetgeen ze aan het doen zijn. De kinderen worden op verschillende manieren uitgenodigd om aan de verfactiviteit deel te nemen. Als een jongen na herhaaldelijke uitnodiging niet wil verven, respecteert de beroepskracht zijn keuze.
De beroepskracht werkt kindgericht en vindt het belangrijk dat er een vaste indeling van een dagdeel is. Het biedt peuters houvast en structuur.
Als om 10.45 uur de kinderen van de peuterspeelzaal naar huis gaan, begeleidt de beroepskracht deze kinderen naar de ouders die buiten staan. Er vindt een korte overdracht tussen ouders en beroepskracht plaats. De kinderen van de verlengde peuteropvang blijven nog een uur.
Ook de kinderen weten van elkaar wie er eerder naar huis gaat en wie er nog even blijft.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competenties. Er is een gevarieerd aanbod aan spel materiaal waaruit kinderen veelal zelf een keuze kunnen maken. In de ruimte zijn herkenbare speelhoeken gemaakt; een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek, etc. De kinderen kunnen het meeste speelgoed zelf uit de open kieskasten pakken. De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd, bijvoorbeeld bij het naar het toilet gaan of het uitvoeren van een spel met gekleurde insteeknoppen: "Welke kleur is dit?" De taalontwikkeling wordt gestimuleerd; er worden open vragen gesteld en woorden worden herhaald. De kinderen zijn gedurende de ochtend intensief aan het spelen.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 3:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competenties. Er zijn mogelijkheden voor groepsactiviteiten en individuele activiteiten. Op de groep wordt aandacht besteed aan vaste rituelen, seizoenen en thema's. Er wordt met het taalprogramma Puk en Ko gewerkt. In de kring heeft de beroepskracht aandacht voor een jongen die een zusje heeft gekregen. Met elkaar worden er liedjes gezongen die de kinderen zelf aandragen. Een jongen mag de tassen uitdelen en er volgen begrippen als 'vol' en 'leeg'. De kinderen zijn bekend met elkaar en de beroepskracht. Tijdens het kringmoment wordt de nieuwe stagiaire aan de kinderen voorgesteld: "Hebben jullie gezien dat er een nieuwe juf is?"

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen. De beroepskracht geeft het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de andere kinderen en volwassenen. Op een rustige manier en zo nodig met uitleg verzoekt de beroepskrachten de kinderen om zich aan de regels te houden: "We wachten even tot iedereen het fruit op heeft".

Als een kind iets van een ander kind afpakt, laat de beroepskracht dit terug geven.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee heeft een interne klachtenregeling. Daarnaast is de stichting aangesloten bij een externe klachtencommissie, Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p>				

²² Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²³ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 2:

Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling middels de 'Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee', het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan wat te downloaden is via de website.

Voorwaarde 3 t/m 5:

Er zijn geen externe klachten op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geweest.
De voorwaarden 3 t/m 5 kunnen niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 6 en 7:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op deze locatie. De voorwaarden 6 en 7 kunnen niet beoordeeld worden.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁶ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaard 1:

Stichting Welzijn Middelsee is aangesloten bij de klachtenkamer van de oudercommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Voorwaarde 2:

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij op de hoogte zijn van de Klachtenkamer Kinderopvang.

Voorwaarde 3:

Er zijn geen externe klachten geweest van de oudercommissie. Voorwaarde 3 kan niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op de oudercommissie van deze locatie. De voorwaarden 4 en 5 kunnen niet beoordeeld worden.

²⁵ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁶ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁷
1 tot 13	1	7,25 ²⁸
2 tot 13	1	8 ²⁹
3 tot 13	1	9 ³⁰

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁷ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁰ Waarvan maximaal zes 3-jarigen

Inspectierapport
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes
Hijum

Toeziçthouder : GGD Fryslân
Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	7
Advies aan gemeente	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : De Troetelbeertjes
Adres : Leijsterpaed 4
Postcode en plaats : 9054 KM Hijum
Telefoon : 0518-431900
Naam contactpersoon : Mevrouw R. Maurits
E-mail : ria@welzijnmiddelsee.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Dagopvang
Aantal groepen : 1 stamgroepen; een peuterspeelzaalgroep die verlengde peuteropvang aanbiedt.
Aantal beroepskrachten : 1 beroepskracht
Aantal kindplaatsen : 14 - 16 kindplaatsen (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen)
Openingsdagen/ tijden : Peuteropvang 08:30 – 11:45 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17 / Postbus 83
Postcode en plaats : 9050 AB Stiens
Telefoon : 058-2575220
Naam contactpersoon : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator
t.kamminga@welzijnmiddelsee.nl
E-mail : info@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 06 oktober 2010 n.v.t.
Datum opname landelijk register : 04 november 2010 Reg.nr:
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie : **Aangekondigd** **Niet aangekondigd**

Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Datum vorig inspectiebezoek : 09 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
- is aan 3 voorwaarden **voldaan**

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
- is aan 15 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 1.2.2 en 1.3 voorwaarde 3

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
- is aan 5 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 2.3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
- is aan 22 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 4.2

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 5.4

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 24 voorwaarden **voldaan**

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 3 t/m 7 en 7.2 voorwaarden 3 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichthouder heeft aangepast in het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft er op 01 maart 2011 een onderzoek na exploitatie plaatsgevonden bij Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes te Hijum door GGD Fryslân.

Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is eind 2010 gestart met verlengde peuteropvang op de peuterspeelzaalgroep wat valt onder de Wet kinderopvang. Op de groep worden volgens het Landelijk Register maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 – 4 jaar. Het gaat om verlengde peuteropvang op de dinsdag- en vrijdagochtend. De opvang vindt plaats in een lokaal van een openbare basisschool te Hijum; 'De Arjen Roelofskoalle'. Naast de groepsruimte mag de kinderopvang ook gebruik maken van een gedeelte van de speelhal. Voor de buitenruimte wordt gebruik gemaakt van het schoolplein.

De formulieren en opgevraagde stukken zijn volgens afspraak tijdens de inspectie aangeleverd door de manager peuterspeelzalen en de projectcoördinator. Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht alle medewerking verleend.

Advies aan gemeente

Advies:
 niet handhaven

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Harlingertrekweg 58 / Postbus 612
Postcode en plaats : 8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden
Telefoon : 088-2299222
E-mail : thz@ggdfryslan.nl
Website : www.ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarderadeel
Adres : Postbus 24
Postcode en plaats : 9050 AA STIENS
Telefoon : 058-2576666
E-mail : info@leeuwarderadeel.nl
Website : www.leeuwarderadeel.nl
Naam contactpersoon : Dhr. C. de Val
Telefoonnummer contactpersoon : 058-2676668
E-mail contactpersoon : c.deval@leeuwarderadeel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Ingevuld door mevrouw R. Maurits, manager peuterspeelzalen en ontvangen op 15 februari 2011.
Vragenlijst oudercommissie : Ontvangen 17 februari 2011.
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Beroepskracht mevrouw J. Ringia.
Observaties : De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

Andere bronnen : Ontvangen op 15 februari 2011
 Gegevens gemeentelijk register, Reglement oudercommissie Kindercentrum De Troetelbeertjes van Stichting Welzijn Middelsee (ondertekend OC 10-02-2011), Verslag OR-vergadering (10-02-2011), folder informatie oudercommissie/ centrale oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee, Kopie diploma's en verklaringen omtrent het gedrag van beroepskrachten, Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (29-09-2010), Gedragsregels en werkafspraken leidster(s), Schoonmaakrooster school en PSZ, Calamiteiten-./Brandbestrijdings- en Ontruimingsplan (versie juni 2005), maandoverzicht bezetting groepen (februari 2011), aanwezigheidslijst op basis van trajectplanning (week 2 en 3 van 2011), 8. Locatiegebonden pedagogisch beleid, Klachtenregeling Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Stichting Welzijn Middelsee (09-12-2010), Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee, Jaarverslag 2009 Klachtenkamer voor Oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee.

Gedurende het onderzoek ontvangen:
 Ondertekend reglement oudercommissie (03 maart 2011), kopie verklaring omtrent het gedrag van stagiaire (09 maart 2011) en afmetingen binnenspeelruimte (21 maart 2011).

Website:

www.welzijnmiddelsee.nl
www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Planning

Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Opstellen concept inspectierapport : 04 maart 2011

Verzenden concept inspectierapport : 10 maart 2011

Hoor en wederhoor : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichtouder heeft aangepast in het inspectierapport.

Zienswijze houder : Er volgt geen zienswijze.

Opstellen definitief inspectierapport : 24 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25 maart 2011

Openbaar maken inspectierapport : Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Bij kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er sprake van betaalde en bedrijfsmatige opvang waarbij verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen van 2 – 4 jaar.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee beschikt over een reglement oudercommissie.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De oudercommissie heeft het reglement oudercommissie ondertekend op 10 februari 2011.				
Aandachtspunt:				
Bij punt 6 Verzwaard Adviesrecht oudercommissie wordt gesproken over een centrale oudercommissie: 'De houder stelt de centrale oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake ...'				
Belangrijk is dat een nieuwe oudercommissie instaat wordt gesteld zelf te bepalen welke items worden gemandateerd aan de centrale oudercommissie.				
De projectcoördinator heeft aangegeven dat er een nieuw reglement oudercommissie wordt opgesteld en wordt overlegd aan GGD Fryslân. Op 03 maart 2011 is een nieuw reglement oudercommissie ondertekend en overlegd. In dit nieuwe reglement is de mandatering aan de centrale oudercommissie eruit gehaald. De lokale oudercommissie kan nu op ieder moment de mandatering intrekken.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat uit 3 oudercommissieleden.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De samenstelling van de oudercommissie voldoet aan de gestelde voorwaarden.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien de oudercommissie recentelijk is geïnstalleerd, is de oudercommissie nog niet in staat geweest om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen (zie voetnoot 4). Domein 1.2.2 kan niet beoordeeld worden.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen ^{6,7} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
 Voor kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er een peuterspeelzaal informatieboekje, een inschrijfformulier, een aanmelding- en plaatsingsbeleid en algemene informatie over de inschrijving. Via de website, www.stichtingwelzijnmiddelsee.nl is tevens het pedagogisch beleidsplan te downloaden. Zowel op de website als bij de algemene informatie wordt aangegeven wat verlengde peuteropvang is. Tevens wordt er informatie gegeven over het beleid van veiligheid en gezondheid, de opleidingseisen van de beroepskrachten, het aantal beroepskrachten en de groepsgrootte. Het is hierbij belangrijk dat ouders voldoende informatie krijgen over het kinderdagverblijf en niet alleen over de peuterspeelzaal.

Voorwaarden 2:
 Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes informeert de ouders en de kinderen op welke groep ze worden geplaatst en welke beroepskrachten op deze groep werkzaam zijn. Alle kinderen zitten op een vaste stamgroep en deze stamgroep werkt met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten worden bij naam genoemd in de algemene informatie over de inschrijving.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

Voorwaarde 3:

In het verslag van de oudercommissie van 20 februari 2011 staat dat er na 1 maart een briefje komt met de melding dat het inspectierapport voor ouders ter inzage op de groep ligt.

De beroepskracht is niet op de hoogte van deze afspraak. Aangezien de inspectie op 1 maart heeft plaatsgevonden, kan voorwaarde 3 niet beoordeeld worden. Bij de reguliere inspectie zal dit item opnieuw beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

De praktijk komt overeen met de informatie die ouders krijgen.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁸ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De beroepskrachten beschikken over verklaringen omtrent het gedrag die voldoen aan de gestelde eisen. De stagiaire die op de dag van de inspectie is gestart met haar stage beschikt over een verklaring omtrent het gedrag, maar deze is op locatie nog niet in te zien. Met de houder is de afspraak gemaakt om binnen een week deze verklaring omtrent het gedrag op te sturen naar GGD Fryslân. Een kopie van de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de stagiaire is op 09 maart overlegd.</p> <p>Aandachtspunt: Wanneer bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire de school als belanghebbende optreedt, is de VOG mee te nemen naar een volgende stageplek. Wanneer het betreffende kindercentrum waar stage wordt gelopen bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire als belanghebbende optreedt, is de VOG niet mee te nemen naar een volgende stageplek.</p>				

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes beschikken over een diploma volgens de CAO kinderopvang.				

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er worden op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO'ers) ingezet. Domein 2.3 kan niet beoordeeld worden.				

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal ¹⁰				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ¹¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er wordt op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes met de kinderen zowel Nederlands als Fries gesproken.				

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 29 september 2010.				
Voorwaarde 2: De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Alle thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:

In het actieplan is beschreven wie er verantwoordelijk is voor een actie en er wordt een streefdatum genoemd. Bij een ander risico uit het actieplan gaat het om een huisregel die reeds geïmplementeerd is, waardoor er geen realisatiedatum aan toegevoegd is.

Voorwaarde 3:

Stichting Welzijn Middelsee heeft een ongevallen registratieformulier die aanwezig is op de locatie. Op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er nog geen geregistreerd ongeval geweest om waar mogelijk maatregelen te nemen om de kans op herhaling van het risico te verkleinen.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. De beroepskracht beschikt over een opleiding voor bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Er is een calamiteitenplan aanwezig en jaarlijks wordt er samen met de basisschool een (brand)oefening gehouden.

Voorwaarde 3:

In de risico-inventarisatie wordt voornamelijk verwezen naar de werkafspraken met de beroepskrachten. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Één actie staat nog open.

Voorwaarden 4 en 5:

Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen en andere risico's in de praktijk benoemen. Ten aanzien van de veiligheid van de kinderen wordt tijdens de opvang de toegangsdeur van de basisschool op slot gedaan.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van het landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd op 29 september 2010.

Voorwaarde 2:
De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Alle thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:
Aangezien het hier gaat om beleid en huisregels die reeds geïmplementeerd zijn, is er geen actieplan noodzakelijk.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. Zo zijn het dragen van slofjes en het gebruik van een luizencape verplicht gesteld.

Voorwaarden 3 t/m 5:

De gedragsregels en werkafspraken zijn geïmplementeerd beleid, waardoor een actieplan niet noodzakelijk is. Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Tijdens de inspectie is er aandacht voor de handhygiëne na het verschonen van een kind en ventilatie gedurende de ochtend.

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee heeft een protocol 'Vermoeden kindermishandeling' (januari 2009) gebaseerd op het landelijk voorbeeldprotocol. Dit protocol gaat in op de aanpak van kindermishandeling en is afgeleid van het Protocol 'Vermoeden kindermishandeling' van JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding, Preventie Kindermishandeling Haaglanden (mei 2005).				

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In een overleg is het protocol kindermishandeling met de beroepskrachten besproken. De interne begeleidster neemt deel aan het Preventie Advies Team (PAT). Dit is een samenwerkingsverband van beroepskrachten in de gemeente Leeuwarderadeel die in hun werk dagelijks met kinderen in aanraking komen. Stichting Welzijn Middelsee werkt daarnaast met de verwijzindex.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het protocol ligt op de groep en de beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van het protocol.

Voorwaarde 2:
Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan is de beroepskracht in staat conform het protocol te handelen.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes heeft een eigen groepsruimte van 49,68m² wat opvang biedt aan maximaal 14 kinderen. Daarnaast is er een speellokaal (afmetingen niet bekend) die gedeeld worden met de onderbouwgroep(en) van de basisschool. Aangezien het speellokaal niet permanent beschikbaar is, wordt het aantal vierkante meters gedeeld door de kleuters van de basisschool en de 16 peuters. Dit biedt samen met de groepsruimte voldoende ruimte voor het opvangen van maximaal 16 kinderen.

Voorwaarden 3 en 4:
De binnenspeelruimte is passend ingericht. Er zijn verschillende hoekjes gecreëerd, zoals een keuken- /huishoek, een leeshoek en een bouw- /constructiehoek. Er staat een zand- /watertafel in de groep en er zijn diverse open kieskasten met o.a. puzzels, spelletjes, kralen, houten blokjes. Er is voldoende gevarieerd speelgoed aanwezig afgestemd op de peuterleeftijd. Tevens mogen de peuters gebruik maken van de speelhal samen met de kinderen van de basisschool.

4.2 Slaapruijnte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien er geen kinderen tot anderhalf jaar worden opgevangen op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes, is er geen slaapruijnte nodig. Domein 4.2 kan niet beoordeeld worden.

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

In de vragenlijst geeft de manager peuterspeelzalen aan dat er 300m² buitenspeelruimte aanwezig is en dit is ruim voldoende voor het aantal op te vangen kinderen in combinatie met de kinderen van de basisschool.

Voorwaarden 2 en 3:

De omheinde buitenspeelruimte is het schoolplein en via een gang en de toegangsdeur voor de kinderen bereikbaar. Het schoolplein wordt met de 30 kinderen van de basisschool gedeeld en volgens de beroepskracht gaat dit heel goed. In de zomerperiode wordt ook het aangrenzende speeltuintje gebruikt. Dit speeltuintje is met een hek omheind.

Voorwaarde 4:

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de basisschool en bestaat uit tegels. Er is een zandbak en een klimrek aanwezig. Over het gebruik van het klimrek zijn afspraken gemaakt. Daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig wat gedeeld wordt met de kleuters van de basisschool, zoals zandbakmaterialen, trekkers, (loop)fietsen, ballen.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁴ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: De kinderen van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes komen op vaste dagdelen en maken gebruik van één stamgroep.</p> <p>Voorwaarde 2: De stamgroep van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat volgens het Landelijk Register Kinderopvang uit maximaal 16 kinderen per dagdeel. Gezien het aantal beschikbare vierkante meters van de groepsruimte dienen dit er maximaal 12 te zijn. Er komen momenteel niet meer dan 9 kinderen.</p> <p>Opmerking: Bij Stichting Welzijn Middelsee is het bekend dat als er verlengde peuteropvang (kinderdagverblijf) met 2 en 3 jarigen wordt aangeboden, er maximaal 14 kinderen aanwezig mogen zijn.</p>				

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang¹⁵ (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten ¹⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ¹⁷ gebruik gedurende een week.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten.

Voorwaarde 3:
Er wordt alleen verlengde peuteropvang geboden in de groepsruimte van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes. Daarnaast mogen de kinderen gebruik maken van de speelhal in combinatie met de kinderen van de basisschool.

¹⁵ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁶ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁷ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend ^{18,19} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht op 7 kinderen en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten op 8 kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar.

Voorwaarde 2:

In het pedagogisch beleidsplan is de achterwachtregeling omschreven.

¹⁸ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁹ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes open is van 08:45-11:45 uur waarbij wordt voldaan de beroepskracht-kind-ratio, zijn de voorwaarden 1 t/m 5 niet van toepassing. Domein 5.4 kan niet beoordeeld worden.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan²⁰

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Stichting Welzijn Middelsee heeft een pedagogisch beleidsplan peuterspeelzalen waarin de verlengde peuteropvang is beschreven. Het gaat hierbij om punt 8. 'Locatiegebonden pedagogisch beleid'.

²⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ²¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 t/m 4:

In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorend locatiegebonden pedagogisch beleid wordt onder andere aandacht besteed aan de samenstelling van de groep, de werkwijze, de ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, het specifieke karakter van de accommodatie en de achterwachtregeling.

²¹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het pedagogisch beleidsplan komt tijdens een teamoverleg ter sprake.

Voorwaarde 2:
De beroepskracht kent de inhoud van het pedagogisch beleid en handelt hier naar.
De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 6:
Er wordt voldoende sociaal emotionele veiligheid geboden.
Tijdens het spelen en het begeleiden van het spel, vinden er kleine gesprekjes plaats.
De kinderen krijgen regelmatig complimentjes voor hetgeen ze aan het doen zijn. De kinderen worden op verschillende manieren uitgenodigd om aan de verfactiviteit deel te nemen. Als een jongen na herhaaldelijke uitnodiging niet wil verven, respecteert de beroepskracht zijn keuze.
De beroepskracht werkt kindgericht en vindt het belangrijk dat er een vaste indeling van een dagdeel is. Het biedt peuters houvast en structuur.
Als om 10.45 uur de kinderen van de peuterspeelzaal naar huis gaan, begeleidt de beroepskracht deze kinderen naar de ouders die buiten staan. Er vindt een korte overdracht tussen ouders en beroepskracht plaats. De kinderen van de verlengde peuteropvang blijven nog een uur.
Ook de kinderen weten van elkaar wie er eerder naar huis gaat en wie er nog even blijft.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competenties. Er is een gevarieerd aanbod aan spel materiaal waaruit kinderen veelal zelf een keuze kunnen maken. In de ruimte zijn herkenbare speelhoeken gemaakt; een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek, etc. De kinderen kunnen het meeste speelgoed zelf uit de open kieskasten pakken. De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd, bijvoorbeeld bij het naar het toilet gaan of het uitvoeren van een spel met gekleurde insteeknoppen: "Welke kleur is dit?" De taalontwikkeling wordt gestimuleerd; er worden open vragen gesteld en woorden worden herhaald. De kinderen zijn gedurende de ochtend intensief aan het spelen.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 3:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competenties. Er zijn mogelijkheden voor groepsactiviteiten en individuele activiteiten. Op de groep wordt aandacht besteed aan vaste rituelen, seizoenen en thema's. Er wordt met het taalprogramma Puk en Ko gewerkt. In de kring heeft de beroepskracht aandacht voor een jongen die een zusje heeft gekregen. Met elkaar worden er liedjes gezongen die de kinderen zelf aandragen. Een jongen mag de tassen uitdelen en er volgen begrippen als 'vol' en 'leeg'. De kinderen zijn bekend met elkaar en de beroepskracht. Tijdens het kringmoment wordt de nieuwe stagiaire aan de kinderen voorgesteld: "Hebben jullie gezien dat er een nieuwe juf is?"

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen. De beroepskracht geeft het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de andere kinderen en volwassenen. Op een rustige manier en zo nodig met uitleg verzoekt de beroepskrachten de kinderen om zich aan de regels te houden: "We wachten even tot iedereen het fruit op heeft".

Als een kind iets van een ander kind afpakt, laat de beroepskracht dit terug geven.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee heeft een interne klachtenregeling. Daarnaast is de stichting aangesloten bij een externe klachtencommissie, Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p>				

²² Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²³ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 2:

Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling middels de 'Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee', het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan wat te downloaden is via de website.

Voorwaarde 3 t/m 5:

Er zijn geen externe klachten op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geweest.
De voorwaarden 3 t/m 5 kunnen niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 6 en 7:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op deze locatie. De voorwaarden 6 en 7 kunnen niet beoordeeld worden.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁶ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaard 1:

Stichting Welzijn Middelsee is aangesloten bij de klachtenkamer van de oudercommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Voorwaarde 2:

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij op de hoogte zijn van de Klachtenkamer Kinderopvang.

Voorwaarde 3:

Er zijn geen externe klachten geweest van de oudercommissie. Voorwaarde 3 kan niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op de oudercommissie van deze locatie. De voorwaarden 4 en 5 kunnen niet beoordeeld worden.

²⁵ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁶ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁷
1 tot 13	1	7,25 ²⁸
2 tot 13	1	8 ²⁹
3 tot 13	1	9 ³⁰

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁷ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁰ Waarvan maximaal zes 3-jarigen

Inspectierapport
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes
Hijum

Toezichthouder : GGD Fryslân
Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	7
Advies aan gemeente	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : De Troetelbeertjes
Adres : Leijsterpaed 4
Postcode en plaats : 9054 KM Hijum
Telefoon : 0518-431900
Naam contactpersoon : Mevrouw R. Maurits
E-mail : ria@welzijnmiddelsee.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Dagopvang
Aantal groepen : 1 stamgroepen; een peuterspeelzaalgroep die verlengde peuteropvang aanbiedt.
Aantal beroepskrachten : 1 beroepskracht
Aantal kindplaatsen : 14 - 16 kindplaatsen (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen)
Openingsdagen/ tijden : Peuteropvang 08:30 – 11:45 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17 / Postbus 83
Postcode en plaats : 9050 AB Stiens
Telefoon : 058-2575220
Naam contactpersoon : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator
t.kamminga@welzijnmiddelsee.nl
E-mail : info@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 06 oktober 2010 n.v.t.
Datum opname landelijk register : 04 november 2010 Reg.nr:
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie : **Aangekondigd** **Niet aangekondigd**

Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Datum vorig inspectiebezoek : 09 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
- is aan 3 voorwaarden **voldaan**

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
- is aan 15 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 1.2.2 en 1.3 voorwaarde 3

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
- is aan 5 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 2.3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
- is aan 22 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 4.2

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 5.4

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 24 voorwaarden **voldaan**

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 3 t/m 7 en 7.2 voorwaarden 3 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichthouder heeft aangepast in het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft er op 01 maart 2011 een onderzoek na exploitatie plaatsgevonden bij Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes te Hijum door GGD Fryslân.

Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is eind 2010 gestart met verlengde peuteropvang op de peuterspeelzaalgroep wat valt onder de Wet kinderopvang. Op de groep worden volgens het Landelijk Register maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 – 4 jaar. Het gaat om verlengde peuteropvang op de dinsdag- en vrijdagochtend. De opvang vindt plaats in een lokaal van een openbare basisschool te Hijum; 'De Arjen Roelofskaalle'. Naast de groepsruimte mag de kinderopvang ook gebruik maken van een gedeelte van de speelhal. Voor de buitenruimte wordt gebruik gemaakt van het schoolplein.

De formulieren en opgevraagde stukken zijn volgens afspraak tijdens de inspectie aangeleverd door de manager peuterspeelzalen en de projectcoördinator. Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht alle medewerking verleend.

Advies aan gemeente

Advies:
 niet handhaven

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Harlingertrekweg 58 / Postbus 612
Postcode en plaats : 8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden
Telefoon : 088-2299222
E-mail : thz@ggdfryslan.nl
Website : www.ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarderadeel
Adres : Postbus 24
Postcode en plaats : 9050 AA STIENS
Telefoon : 058-2576666
E-mail : info@leeuwarderadeel.nl
Website : www.leeuwarderadeel.nl
Naam contactpersoon : Dhr. C. de Val
Telefoonnummer contactpersoon : 058-2676668
E-mail contactpersoon : c.deval@leeuwarderadeel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Ingevuld door mevrouw R. Maurits, manager peuterspeelzalen en ontvangen op 15 februari 2011.
Vragenlijst oudercommissie : Ontvangen 17 februari 2011.
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Beroepskracht mevrouw J. Ringia.
Observaties : De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

Andere bronnen : Ontvangen op 15 februari 2011
 Gegevens gemeentelijk register, Reglement oudercommissie Kindercentrum De Troetelbeertjes van Stichting Welzijn Middelsee (ondertekend OC 10-02-2011), Verslag OR-vergadering (10-02-2011), folder informatie oudercommissie/ centrale oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee, Kopie diploma's en verklaringen omtrent het gedrag van beroepskrachten, Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (29-09-2010), Gedragsregels en werkafspraken leidster(s), Schoonmaakrooster school en PSZ, Calamiteiten-./Brandbestrijdings- en Ontruimingsplan (versie juni 2005), maandoverzicht bezetting groepen (februari 2011), aanwezigheidslijst op basis van trajectplanning (week 2 en 3 van 2011), 8. Locatiegebonden pedagogisch beleid, Klachtenregeling Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Stichting Welzijn Middelsee (09-12-2010), Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee, Jaarverslag 2009 Klachtenkamer voor Oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee.

Gedurende het onderzoek ontvangen:
 Ondertekend reglement oudercommissie (03 maart 2011), kopie verklaring omtrent het gedrag van stagiaire (09 maart 2011) en afmetingen binnenspeelruimte (21 maart 2011).

Website:

www.welzijnmiddelsee.nl
www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Planning

Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Opstellen concept inspectierapport : 04 maart 2011

Verzenden concept inspectierapport : 10 maart 2011

Hoor en wederhoor : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichtouder heeft aangepast in het inspectierapport.

Zienswijze houder : Er volgt geen zienswijze.

Opstellen definitief inspectierapport : 24 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25 maart 2011

Openbaar maken inspectierapport : Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Bij kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er sprake van betaalde en bedrijfsmatige opvang waarbij verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen van 2 – 4 jaar.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee beschikt over een reglement oudercommissie.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De oudercommissie heeft het reglement oudercommissie ondertekend op 10 februari 2011.				
Aandachtspunt:				
Bij punt 6 Verzwaard Adviesrecht oudercommissie wordt gesproken over een centrale oudercommissie: 'De houder stelt de centrale oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake ...'				
Belangrijk is dat een nieuwe oudercommissie instaat wordt gesteld zelf te bepalen welke items worden gemandateerd aan de centrale oudercommissie.				
De projectcoördinator heeft aangegeven dat er een nieuw reglement oudercommissie wordt opgesteld en wordt overlegd aan GGD Fryslân. Op 03 maart 2011 is een nieuw reglement oudercommissie ondertekend en overlegd. In dit nieuwe reglement is de mandatering aan de centrale oudercommissie eruit gehaald. De lokale oudercommissie kan nu op ieder moment de mandatering intrekken.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat uit 3 oudercommissieleden.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De samenstelling van de oudercommissie voldoet aan de gestelde voorwaarden.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien de oudercommissie recentelijk is geïnstalleerd, is de oudercommissie nog niet in staat geweest om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen (zie voetnoot 4). Domein 1.2.2 kan niet beoordeeld worden.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen ^{6,7} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Voor kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er een peuterspeelzaal informatieboekje, een inschrijfformulier, een aanmelding- en plaatsingsbeleid en algemene informatie over de inschrijving. Via de website, www.stichtingwelzijnmiddelsee.nl is tevens het pedagogisch beleidsplan te downloaden. Zowel op de website als bij de algemene informatie wordt aangegeven wat verlengde peuteropvang is. Tevens wordt er informatie gegeven over het beleid van veiligheid en gezondheid, de opleidingseisen van de beroepskrachten, het aantal beroepskrachten en de groepsgrootte. Het is hierbij belangrijk dat ouders voldoende informatie krijgen over het kinderdagverblijf en niet alleen over de peuterspeelzaal.

Voorwaarden 2:

Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes informeert de ouders en de kinderen op welke groep ze worden geplaatst en welke beroepskrachten op deze groep werkzaam zijn. Alle kinderen zitten op een vaste stamgroep en deze stamgroep werkt met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten worden bij naam genoemd in de algemene informatie over de inschrijving.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

Voorwaarde 3:

In het verslag van de oudercommissie van 20 februari 2011 staat dat er na 1 maart een briefje komt met de melding dat het inspectierapport voor ouders ter inzage op de groep ligt.

De beroepskracht is niet op de hoogte van deze afspraak. Aangezien de inspectie op 1 maart heeft plaatsgevonden, kan voorwaarde 3 niet beoordeeld worden. Bij de reguliere inspectie zal dit item opnieuw beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

De praktijk komt overeen met de informatie die ouders krijgen.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁸ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De beroepskrachten beschikken over verklaringen omtrent het gedrag die voldoen aan de gestelde eisen. De stagiaire die op de dag van de inspectie is gestart met haar stage beschikt over een verklaring omtrent het gedrag, maar deze is op locatie nog niet in te zien. Met de houder is de afspraak gemaakt om binnen een week deze verklaring omtrent het gedrag op te sturen naar GGD Fryslân. Een kopie van de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de stagiaire is op 09 maart overlegd.</p> <p>Aandachtspunt: Wanneer bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire de school als belanghebbende optreedt, is de VOG mee te nemen naar een volgende stageplek. Wanneer het betreffende kindercentrum waar stage wordt gelopen bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire als belanghebbende optreedt, is de VOG niet mee te nemen naar een volgende stageplek.</p>				

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes beschikken over een diploma volgens de CAO kinderopvang.				

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er worden op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO'ers) ingezet. Domein 2.3 kan niet beoordeeld worden.				

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal ¹⁰				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ¹¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er wordt op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes met de kinderen zowel Nederlands als Fries gesproken.				

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 29 september 2010.				
Voorwaarde 2: De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Alle thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:

In het actieplan is beschreven wie er verantwoordelijk is voor een actie en er wordt een streefdatum genoemd. Bij een ander risico uit het actieplan gaat het om een huisregel die reeds geïmplementeerd is, waardoor er geen realisatiedatum aan toegevoegd is.

Voorwaarde 3:

Stichting Welzijn Middelsee heeft een ongevallen registratieformulier die aanwezig is op de locatie. Op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er nog geen geregistreerd ongeval geweest om waar mogelijk maatregelen te nemen om de kans op herhaling van het risico te verkleinen.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. De beroepskracht beschikt over een opleiding voor bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Er is een calamiteitenplan aanwezig en jaarlijks wordt er samen met de basisschool een (brand)oefening gehouden.

Voorwaarde 3:

In de risico-inventarisatie wordt voornamelijk verwezen naar de werkafspraken met de beroepskrachten. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Één actie staat nog open.

Voorwaarden 4 en 5:

Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen en andere risico's in de praktijk benoemen. Ten aanzien van de veiligheid van de kinderen wordt tijdens de opvang de toegangsdeur van de basisschool op slot gedaan.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van het landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd op 29 september 2010.

Voorwaarde 2:
De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Alle thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:
Aangezien het hier gaat om beleid en huisregels die reeds geïmplementeerd zijn, is er geen actieplan noodzakelijk.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. Zo zijn het dragen van slofjes en het gebruik van een luizencap verplicht gesteld.

Voorwaarden 3 t/m 5:

De gedragsregels en werkafspraken zijn geïmplementeerd beleid, waardoor een actieplan niet noodzakelijk is. Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Tijdens de inspectie is er aandacht voor de handhygiëne na het verschonen van een kind en ventilatie gedurende de ochtend.

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee heeft een protocol 'Vermoeden kindermishandeling' (januari 2009) gebaseerd op het landelijk voorbeeldprotocol. Dit protocol gaat in op de aanpak van kindermishandeling en is afgeleid van het Protocol 'Vermoeden kindermishandeling' van JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding, Preventie Kindermishandeling Haaglanden (mei 2005).				

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In een overleg is het protocol kindermishandeling met de beroepskrachten besproken. De interne begeleidster neemt deel aan het Preventie Advies Team (PAT). Dit is een samenwerkingsverband van beroepskrachten in de gemeente Leeuwarderadeel die in hun werk dagelijks met kinderen in aanraking komen. Stichting Welzijn Middelsee werkt daarnaast met de verwijzindex.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het protocol ligt op de groep en de beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van het protocol.

Voorwaarde 2:
Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan is de beroepskracht in staat conform het protocol te handelen.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes heeft een eigen groepsruimte van 49,68m² wat opvang biedt aan maximaal 14 kinderen. Daarnaast is er een speellokaal (afmetingen niet bekend) die gedeeld worden met de onderbouwgroep(en) van de basisschool. Aangezien het speellokaal niet permanent beschikbaar is, wordt het aantal vierkante meters gedeeld door de kleuters van de basisschool en de 16 peuters. Dit biedt samen met de groepsruimte voldoende ruimte voor het opvangen van maximaal 16 kinderen.

Voorwaarden 3 en 4:
De binnenspeelruimte is passend ingericht. Er zijn verschillende hoekjes gecreëerd, zoals een keuken- /huishoek, een leeshoek en een bouw- /constructiehoek. Er staat een zand- /watertafel in de groep en er zijn diverse open kieskasten met o.a. puzzels, spelletjes, kralen, houten blokjes. Er is voldoende gevarieerd speelgoed aanwezig afgestemd op de peuterleeftijd. Tevens mogen de peuters gebruik maken van de speelhal samen met de kinderen van de basisschool.

4.2 Slaapruijnte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien er geen kinderen tot anderhalf jaar worden opgevangen op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes, is er geen slaapruijnte nodig. Domein 4.2 kan niet beoordeeld worden.

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

In de vragenlijst geeft de manager peuterspeelzalen aan dat er 300m² buitenspeelruimte aanwezig is en dit is ruim voldoende voor het aantal op te vangen kinderen in combinatie met de kinderen van de basisschool.

Voorwaarden 2 en 3:

De omheinde buitenspeelruimte is het schoolplein en via een gang en de toegangsdeur voor de kinderen bereikbaar. Het schoolplein wordt met de 30 kinderen van de basisschool gedeeld en volgens de beroepskracht gaat dit heel goed. In de zomerperiode wordt ook het aangrenzende speeltuintje gebruikt. Dit speeltuintje is met een hek omheind.

Voorwaarde 4:

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de basisschool en bestaat uit tegels. Er is een zandbak en een klimrek aanwezig. Over het gebruik van het klimrek zijn afspraken gemaakt. Daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig wat gedeeld wordt met de kleuters van de basisschool, zoals zandbakmaterialen, trekkers, (loop)fietsen, ballen.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁴ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: De kinderen van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes komen op vaste dagdelen en maken gebruik van één stamgroep.</p> <p>Voorwaarde 2: De stamgroep van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat volgens het Landelijk Register Kinderopvang uit maximaal 16 kinderen per dagdeel. Gezien het aantal beschikbare vierkante meters van de groepsruimte dienen dit er maximaal 12 te zijn. Er komen momenteel niet meer dan 9 kinderen.</p> <p>Opmerking: Bij Stichting Welzijn Middelsee is het bekend dat als er verlengde peuteropvang (kinderdagverblijf) met 2 en 3 jarigen wordt aangeboden, er maximaal 14 kinderen aanwezig mogen zijn.</p>				

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang¹⁵ (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten ¹⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ¹⁷ gebruik gedurende een week.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten.

Voorwaarde 3:
Er wordt alleen verlengde peuteropvang geboden in de groepsruimte van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes. Daarnaast mogen de kinderen gebruik maken van de speelhal in combinatie met de kinderen van de basisschool.

¹⁵ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁶ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁷ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend ^{18,19} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht op 7 kinderen en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten op 8 kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar.

Voorwaarde 2:

In het pedagogisch beleidsplan is de achterwachtregeling omschreven.

¹⁸ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁹ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes open is van 08:45-11:45 uur waarbij wordt voldaan de beroepskracht-kind-ratio, zijn de voorwaarden 1 t/m 5 niet van toepassing. Domein 5.4 kan niet beoordeeld worden.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan²⁰

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Stichting Welzijn Middelsee heeft een pedagogisch beleidsplan peuterspeelzalen waarin de verlengde peuteropvang is beschreven. Het gaat hierbij om punt 8. 'Locatiegebonden pedagogisch beleid'.

²⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ²¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarden 1 t/m 4: In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorend locatiegebonden pedagogisch beleid wordt onder andere aandacht besteed aan de samenstelling van de groep, de werkwijze, de ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, het specifieke karakter van de accommodatie en de achterwachtregeling.				

²¹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het pedagogisch beleidsplan komt tijdens een teamoverleg ter sprake.

Voorwaarde 2:
De beroepskracht kent de inhoud van het pedagogisch beleid en handelt hier naar.
De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 6:
Er wordt voldoende sociaal emotionele veiligheid geboden.
Tijdens het spelen en het begeleiden van het spel, vinden er kleine gesprekjes plaats.
De kinderen krijgen regelmatig complimentjes voor hetgeen ze aan het doen zijn. De kinderen worden op verschillende manieren uitgenodigd om aan de verfactiviteit deel te nemen. Als een jongen na herhaaldelijke uitnodiging niet wil verven, respecteert de beroepskracht zijn keuze.
De beroepskracht werkt kindgericht en vindt het belangrijk dat er een vaste indeling van een dagdeel is. Het biedt peuters houvast en structuur.
Als om 10.45 uur de kinderen van de peuterspeelzaal naar huis gaan, begeleidt de beroepskracht deze kinderen naar de ouders die buiten staan. Er vindt een korte overdracht tussen ouders en beroepskracht plaats. De kinderen van de verlengde peuteropvang blijven nog een uur.
Ook de kinderen weten van elkaar wie er eerder naar huis gaat en wie er nog even blijft.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competenties. Er is een gevarieerd aanbod aan spel materiaal waaruit kinderen veelal zelf een keuze kunnen maken. In de ruimte zijn herkenbare speelhoeken gemaakt; een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek, etc. De kinderen kunnen het meeste speelgoed zelf uit de open kieskasten pakken. De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd, bijvoorbeeld bij het naar het toilet gaan of het uitvoeren van een spel met gekleurde insteeknoppen: "Welke kleur is dit?" De taalontwikkeling wordt gestimuleerd; er worden open vragen gesteld en woorden worden herhaald. De kinderen zijn gedurende de ochtend intensief aan het spelen.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 3:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competenties. Er zijn mogelijkheden voor groepsactiviteiten en individuele activiteiten. Op de groep wordt aandacht besteed aan vaste rituelen, seizoenen en thema's. Er wordt met het taalprogramma Puk en Ko gewerkt. In de kring heeft de beroepskracht aandacht voor een jongen die een zusje heeft gekregen. Met elkaar worden er liedjes gezongen die de kinderen zelf aandragen. Een jongen mag de tassen uitdelen en er volgen begrippen als 'vol' en 'leeg'. De kinderen zijn bekend met elkaar en de beroepskracht. Tijdens het kringmoment wordt de nieuwe stagiaire aan de kinderen voorgesteld: "Hebben jullie gezien dat er een nieuwe juf is?"

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen. De beroepskracht geeft het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de andere kinderen en volwassenen. Op een rustige manier en zo nodig met uitleg verzoekt de beroepskrachten de kinderen om zich aan de regels te houden: "We wachten even tot iedereen het fruit op heeft".

Als een kind iets van een ander kind afpakt, laat de beroepskracht dit terug geven.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee heeft een interne klachtenregeling. Daarnaast is de stichting aangesloten bij een externe klachtencommissie, Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p>				

²² Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²³ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 2:

Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling middels de 'Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee', het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan wat te downloaden is via de website.

Voorwaarde 3 t/m 5:

Er zijn geen externe klachten op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geweest.
De voorwaarden 3 t/m 5 kunnen niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 6 en 7:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op deze locatie. De voorwaarden 6 en 7 kunnen niet beoordeeld worden.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁶ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaard 1:

Stichting Welzijn Middelsee is aangesloten bij de klachtenkamer van de oudercommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Voorwaarde 2:

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij op de hoogte zijn van de Klachtenkamer Kinderopvang.

Voorwaarde 3:

Er zijn geen externe klachten geweest van de oudercommissie. Voorwaarde 3 kan niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op de oudercommissie van deze locatie. De voorwaarden 4 en 5 kunnen niet beoordeeld worden.

²⁵ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁶ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁷
1 tot 13	1	7,25 ²⁸
2 tot 13	1	8 ²⁹
3 tot 13	1	9 ³⁰

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁷ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁰ Waarvan maximaal zes 3-jarigen

Inspectierapport
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes
Hijum

Toeziçthouder : GGD Fryslân
Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	7
Advies aan gemeente	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : De Troetelbeertjes
Adres : Leijsterpaed 4
Postcode en plaats : 9054 KM Hijum
Telefoon : 0518-431900
Naam contactpersoon : Mevrouw R. Maurits
E-mail : ria@welzijnmiddelsee.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Dagopvang
Aantal groepen : 1 stamgroepen; een peuterspeelzaalgroep die verlengde peuteropvang aanbiedt.
Aantal beroepskrachten : 1 beroepskracht
Aantal kindplaatsen : 14 - 16 kindplaatsen (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen)
Openingsdagen/ tijden : Peuteropvang 08:30 – 11:45 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17 / Postbus 83
Postcode en plaats : 9050 AB Stiens
Telefoon : 058-2575220
Naam contactpersoon : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator
t.kamminga@welzijnmiddelsee.nl
E-mail : info@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 06 oktober 2010 n.v.t.
Datum opname landelijk register : 04 november 2010 Reg.nr:
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie

Aangekondigd **Niet aangekondigd**
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Datum vorig inspectiebezoek : 09 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
- is aan 3 voorwaarden **voldaan**

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
- is aan 15 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 1.2.2 en 1.3 voorwaarde 3

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
- is aan 5 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 2.3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
- is aan 22 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 4.2

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 5.4

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 24 voorwaarden **voldaan**

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 3 t/m 7 en 7.2 voorwaarden 3 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichthouder heeft aangepast in het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft er op 01 maart 2011 een onderzoek na exploitatie plaatsgevonden bij Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes te Hijum door GGD Fryslân.

Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is eind 2010 gestart met verlengde peuteropvang op de peuterspeelzaalgroep wat valt onder de Wet kinderopvang. Op de groep worden volgens het Landelijk Register maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 – 4 jaar. Het gaat om verlengde peuteropvang op de dinsdag- en vrijdagochtend. De opvang vindt plaats in een lokaal van een openbare basisschool te Hijum; 'De Arjen Roelofskoalle'. Naast de groepsruimte mag de kinderopvang ook gebruik maken van een gedeelte van de speelhal. Voor de buitenruimte wordt gebruik gemaakt van het schoolplein.

De formulieren en opgevraagde stukken zijn volgens afspraak tijdens de inspectie aangeleverd door de manager peuterspeelzalen en de projectcoördinator. Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht alle medewerking verleend.

Advies aan gemeente

Advies:
 niet handhaven

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Harlingertrekweg 58 / Postbus 612
Postcode en plaats : 8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden
Telefoon : 088-2299222
E-mail : thz@ggdfryslan.nl
Website : www.ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarderadeel
Adres : Postbus 24
Postcode en plaats : 9050 AA STIENS
Telefoon : 058-2576666
E-mail : info@leeuwarderadeel.nl
Website : www.leeuwarderadeel.nl
Naam contactpersoon : Dhr. C. de Val
Telefoonnummer contactpersoon : 058-2676668
E-mail contactpersoon : c.deval@leeuwarderadeel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Ingevuld door mevrouw R. Maurits, manager peuterspeelzalen en ontvangen op 15 februari 2011.
Vragenlijst oudercommissie : Ontvangen 17 februari 2011.
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Beroepskracht mevrouw J. Ringia.
Observaties : De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

Andere bronnen : Ontvangen op 15 februari 2011
 Gegevens gemeentelijk register, Reglement oudercommissie Kindercentrum De Troetelbeertjes van Stichting Welzijn Middelsee (ondertekend OC 10-02-2011), Verslag OR-vergadering (10-02-2011), folder informatie oudercommissie/ centrale oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee, Kopie diploma's en verklaringen omtrent het gedrag van beroepskrachten, Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (29-09-2010), Gedragsregels en werkafspraken leidster(s), Schoonmaakrooster school en PSZ, Calamiteiten-./Brandbestrijdings- en Ontruimingsplan (versie juni 2005), maandoverzicht bezetting groepen (februari 2011), aanwezigheidslijst op basis van trajectplanning (week 2 en 3 van 2011), 8. Locatiegebonden pedagogisch beleid, Klachtenregeling Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Stichting Welzijn Middelsee (09-12-2010), Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee, Jaarverslag 2009 Klachtenkamer voor Oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee.

Gedurende het onderzoek ontvangen:
 Ondertekend reglement oudercommissie (03 maart 2011), kopie verklaring omtrent het gedrag van stagiaire (09 maart 2011) en afmetingen binnenspeelruimte (21 maart 2011).

Website:

www.welzijnmiddelsee.nl

www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Planning

Datum inspectiebezoek : 01 maart 2011

Opstellen concept inspectierapport : 04 maart 2011

Verzenden concept inspectierapport : 10 maart 2011

Hoor en wederhoor : Mevrouw T. Kamminga, projectcoördinator van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 21 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Hierbij is een wijziging van het aantal vierkante meters van de binnenspeelruimte doorgegeven wat de toezichtouder heeft aangepast in het inspectierapport.

Zienswijze houder : Er volgt geen zienswijze.

Opstellen definitief inspectierapport : 24 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25 maart 2011

Openbaar maken inspectierapport : Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Bij kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er sprake van betaalde en bedrijfsmatige opvang waarbij verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen van 2 – 4 jaar.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee beschikt over een reglement oudercommissie.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De oudercommissie heeft het reglement oudercommissie ondertekend op 10 februari 2011.				
Aandachtspunt:				
Bij punt 6 Verzwaard Adviesrecht oudercommissie wordt gesproken over een centrale oudercommissie: 'De houder stelt de centrale oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake ...'				
Belangrijk is dat een nieuwe oudercommissie instaat wordt gesteld zelf te bepalen welke items worden gemandateerd aan de centrale oudercommissie.				
De projectcoördinator heeft aangegeven dat er een nieuw reglement oudercommissie wordt opgesteld en wordt overlegd aan GGD Fryslân. Op 03 maart 2011 is een nieuw reglement oudercommissie ondertekend en overlegd. In dit nieuwe reglement is de mandatering aan de centrale oudercommissie eruit gehaald. De lokale oudercommissie kan nu op ieder moment de mandatering intrekken.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat uit 3 oudercommissieleden.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De samenstelling van de oudercommissie voldoet aan de gestelde voorwaarden.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien de oudercommissie recentelijk is geïnstalleerd, is de oudercommissie nog niet in staat geweest om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen (zie voetnoot 4). Domein 1.2.2 kan niet beoordeeld worden.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen ^{6,7} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Voor kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er een peuterspeelzaal informatieboekje, een inschrijfformulier, een aanmelding- en plaatsingsbeleid en algemene informatie over de inschrijving. Via de website, www.stichtingwelzijnmiddelsee.nl is tevens het pedagogisch beleidsplan te downloaden. Zowel op de website als bij de algemene informatie wordt aangegeven wat verlengde peuteropvang is. Tevens wordt er informatie gegeven over het beleid van veiligheid en gezondheid, de opleidingseisen van de beroepskrachten, het aantal beroepskrachten en de groepsgrootte. Het is hierbij belangrijk dat ouders voldoende informatie krijgen over het kinderdagverblijf en niet alleen over de peuterspeelzaal.

Voorwaarden 2:

Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes informeert de ouders en de kinderen op welke groep ze worden geplaatst en welke beroepskrachten op deze groep werkzaam zijn. Alle kinderen zitten op een vaste stamgroep en deze stamgroep werkt met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten worden bij naam genoemd in de algemene informatie over de inschrijving.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

Voorwaarde 3:

In het verslag van de oudercommissie van 20 februari 2011 staat dat er na 1 maart een briefje komt met de melding dat het inspectierapport voor ouders ter inzage op de groep ligt.

De beroepskracht is niet op de hoogte van deze afspraak. Aangezien de inspectie op 1 maart heeft plaatsgevonden, kan voorwaarde 3 niet beoordeeld worden. Bij de reguliere inspectie zal dit item opnieuw beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

De praktijk komt overeen met de informatie die ouders krijgen.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁸ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De beroepskrachten beschikken over verklaringen omtrent het gedrag die voldoen aan de gestelde eisen. De stagiaire die op de dag van de inspectie is gestart met haar stage beschikt over een verklaring omtrent het gedrag, maar deze is op locatie nog niet in te zien. Met de houder is de afspraak gemaakt om binnen een week deze verklaring omtrent het gedrag op te sturen naar GGD Fryslân. Een kopie van de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de stagiaire is op 09 maart overlegd.</p> <p>Aandachtspunt: Wanneer bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire de school als belanghebbende optreedt, is de VOG mee te nemen naar een volgende stageplek. Wanneer het betreffende kindercentrum waar stage wordt gelopen bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire als belanghebbende optreedt, is de VOG niet mee te nemen naar een volgende stageplek.</p>				

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes beschikken over een diploma volgens de CAO kinderopvang.				

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er worden op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO'ers) ingezet. Domein 2.3 kan niet beoordeeld worden.				

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal ¹⁰				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ¹¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er wordt op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes met de kinderen zowel Nederlands als Fries gesproken.				

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 29 september 2010.				
Voorwaarde 2: De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Alle thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:

In het actieplan is beschreven wie er verantwoordelijk is voor een actie en er wordt een streefdatum genoemd. Bij een ander risico uit het actieplan gaat het om een huisregel die reeds geïmplementeerd is, waardoor er geen realisatiedatum aan toegevoegd is.

Voorwaarde 3:

Stichting Welzijn Middelsee heeft een ongevallen registratieformulier die aanwezig is op de locatie. Op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes is er nog geen geregistreerd ongeval geweest om waar mogelijk maatregelen te nemen om de kans op herhaling van het risico te verkleinen.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. De beroepskracht beschikt over een opleiding voor bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Er is een calamiteitenplan aanwezig en jaarlijks wordt er samen met de basisschool een (brand)oefening gehouden.

Voorwaarde 3:

In de risico-inventarisatie wordt voornamelijk verwezen naar de werkafspraken met de beroepskrachten. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Één actie staat nog open.

Voorwaarden 4 en 5:

Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen en andere risico's in de praktijk benoemen. Ten aanzien van de veiligheid van de kinderen wordt tijdens de opvang de toegangsdeur van de basisschool op slot gedaan.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van het landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd op 29 september 2010.

Voorwaarde 2:
De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de peuterspeelzaal als kinderdagverblijf geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Alle thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:
Aangezien het hier gaat om beleid en huisregels die reeds geïmplementeerd zijn, is er geen actieplan noodzakelijk.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Er zijn gedragsregels en werkafspraken voor de beroepskrachten, gedragsafspraken met de kinderen en gedragsafspraken met ouders opgesteld. Zo zijn het dragen van slofjes en het gebruik van een luizencap verplicht gesteld.

Voorwaarden 3 t/m 5:

De gedragsregels en werkafspraken zijn geïmplementeerd beleid, waardoor een actieplan niet noodzakelijk is. Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Tijdens de inspectie is er aandacht voor de handhygiëne na het verschonen van een kind en ventilatie gedurende de ochtend.

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee heeft een protocol 'Vermoeden kindermishandeling' (januari 2009) gebaseerd op het landelijk voorbeeldprotocol. Dit protocol gaat in op de aanpak van kindermishandeling en is afgeleid van het Protocol 'Vermoeden kindermishandeling' van JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding, Preventie Kindermishandeling Haaglanden (mei 2005).				

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatie laag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In een overleg is het protocol kindermishandeling met de beroepskrachten besproken. De interne begeleidster neemt deel aan het Preventie Advies Team (PAT). Dit is een samenwerkingsverband van beroepskrachten in de gemeente Leeuwarderadeel die in hun werk dagelijks met kinderen in aanraking komen. Stichting Welzijn Middelsee werkt daarnaast met de verwijzindex.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het protocol ligt op de groep en de beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van het protocol.

Voorwaarde 2:
Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan is de beroepskracht in staat conform het protocol te handelen.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Kinderdagverblijf De Troetelbeertjes heeft een eigen groepsruimte van 49,68m² wat opvang biedt aan maximaal 14 kinderen. Daarnaast is er een speellokaal (afmetingen niet bekend) die gedeeld worden met de onderbouwgroep(en) van de basisschool. Aangezien het speellokaal niet permanent beschikbaar is, wordt het aantal vierkante meters gedeeld door de kleuters van de basisschool en de 16 peuters. Dit biedt samen met de groepsruimte voldoende ruimte voor het opvangen van maximaal 16 kinderen.

Voorwaarden 3 en 4:
De binnenspeelruimte is passend ingericht. Er zijn verschillende hoekjes gecreëerd, zoals een keuken- /huishoek, een leeshoek en een bouw- /constructiehoek. Er staat een zand- /watertafel in de groep en er zijn diverse open kieskasten met o.a. puzzels, spelletjes, kralen, houten blokjes. Er is voldoende gevarieerd speelgoed aanwezig afgestemd op de peuterleeftijd. Tevens mogen de peuters gebruik maken van de speelhal samen met de kinderen van de basisschool.

4.2 Slaapruijnte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien er geen kinderen tot anderhalf jaar worden opgevangen op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes, is er geen slaapruijnte nodig. Domein 4.2 kan niet beoordeeld worden.

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

In de vragenlijst geeft de manager peuterspeelzalen aan dat er 300m² buitenspeelruimte aanwezig is en dit is ruim voldoende voor het aantal op te vangen kinderen in combinatie met de kinderen van de basisschool.

Voorwaarden 2 en 3:

De omheinde buitenspeelruimte is het schoolplein en via een gang en de toegangsdeur voor de kinderen bereikbaar. Het schoolplein wordt met de 30 kinderen van de basisschool gedeeld en volgens de beroepskracht gaat dit heel goed. In de zomerperiode wordt ook het aangrenzende speeltuintje gebruikt. Dit speeltuintje is met een hek omheind.

Voorwaarde 4:

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de basisschool en bestaat uit tegels. Er is een zandbak en een klimrek aanwezig. Over het gebruik van het klimrek zijn afspraken gemaakt. Daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig wat gedeeld wordt met de kleuters van de basisschool, zoals zandbakmaterialen, trekkers, (loop)fietsen, ballen.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁴ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: De kinderen van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes komen op vaste dagdelen en maken gebruik van één stamgroep.</p> <p>Voorwaarde 2: De stamgroep van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes bestaat volgens het Landelijk Register Kinderopvang uit maximaal 16 kinderen per dagdeel. Gezien het aantal beschikbare vierkante meters van de groepsruimte dienen dit er maximaal 12 te zijn. Er komen momenteel niet meer dan 9 kinderen.</p> <p>Opmerking: Bij Stichting Welzijn Middelsee is het bekend dat als er verlengde peuteropvang (kinderdagverblijf) met 2 en 3 jarigen wordt aangeboden, er maximaal 14 kinderen aanwezig mogen zijn.</p>				

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang¹⁵ (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten ¹⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes ¹⁷ gebruik gedurende een week.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:
Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten.

Voorwaarde 3:
Er wordt alleen verlengde peuteropvang geboden in de groepsruimte van kinderdagverblijf De Troetelbeertjes. Daarnaast mogen de kinderen gebruik maken van de speelhal in combinatie met de kinderen van de basisschool.

¹⁵ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁶ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁷ Een stamgroepruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend ^{18,19} .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Op dinsdagochtend werkt er 1 vaste beroepskracht op 7 kinderen en op vrijdagochtend werken er 2 vaste beroepskrachten op 8 kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar.

Voorwaarde 2:

In het pedagogisch beleidsplan is de achterwachtregeling omschreven.

¹⁸ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁹ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes open is van 08:45-11:45 uur waarbij wordt voldaan de beroepskracht-kind-ratio, zijn de voorwaarden 1 t/m 5 niet van toepassing. Domein 5.4 kan niet beoordeeld worden.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan²⁰

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Stichting Welzijn Middelsee heeft een pedagogisch beleidsplan peuterspeelzalen waarin de verlengde peuteropvang is beschreven. Het gaat hierbij om punt 8. 'Locatiegebonden pedagogisch beleid'.

²⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ²¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarden 1 t/m 4: In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorend locatiegebonden pedagogisch beleid wordt onder andere aandacht besteed aan de samenstelling van de groep, de werkwijze, de ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, het specifieke karakter van de accommodatie en de achterwachtregeling.				

²¹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het pedagogisch beleidsplan komt tijdens een teamoverleg ter sprake.

Voorwaarde 2:
De beroepskracht kent de inhoud van het pedagogisch beleid en handelt hier naar.
De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, een verfactiviteit, een kringmoment en het ophalen van kinderen.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 6:
Er wordt voldoende sociaal emotionele veiligheid geboden.
Tijdens het spelen en het begeleiden van het spel, vinden er kleine gesprekjes plaats.
De kinderen krijgen regelmatig complimentjes voor hetgeen ze aan het doen zijn. De kinderen worden op verschillende manieren uitgenodigd om aan de verfactiviteit deel te nemen. Als een jongen na herhaaldelijke uitnodiging niet wil verven, respecteert de beroepskracht zijn keuze.
De beroepskracht werkt kindgericht en vindt het belangrijk dat er een vaste indeling van een dagdeel is. Het biedt peuters houvast en structuur.
Als om 10.45 uur de kinderen van de peuterspeelzaal naar huis gaan, begeleidt de beroepskracht deze kinderen naar de ouders die buiten staan. Er vindt een korte overdracht tussen ouders en beroepskracht plaats. De kinderen van de verlengde peuteropvang blijven nog een uur.
Ook de kinderen weten van elkaar wie er eerder naar huis gaat en wie er nog even blijft.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competenties. Er is een gevarieerd aanbod aan spel materiaal waaruit kinderen veelal zelf een keuze kunnen maken. In de ruimte zijn herkenbare speelhoeken gemaakt; een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek, etc. De kinderen kunnen het meeste speelgoed zelf uit de open kieskasten pakken. De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd, bijvoorbeeld bij het naar het toilet gaan of het uitvoeren van een spel met gekleurde insteeknoppen: "Welke kleur is dit?" De taalontwikkeling wordt gestimuleerd; er worden open vragen gesteld en woorden worden herhaald. De kinderen zijn gedurende de ochtend intensief aan het spelen.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 3:
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competenties. Er zijn mogelijkheden voor groepsactiviteiten en individuele activiteiten. Op de groep wordt aandacht besteed aan vaste rituelen, seizoenen en thema's. Er wordt met het taalprogramma Puk en Ko gewerkt. In de kring heeft de beroepskracht aandacht voor een jongen die een zusje heeft gekregen. Met elkaar worden er liedjes gezongen die de kinderen zelf aandragen. Een jongen mag de tassen uitdelen en er volgen begrippen als 'vol' en 'leeg'. De kinderen zijn bekend met elkaar en de beroepskracht. Tijdens het kringmoment wordt de nieuwe stagiaire aan de kinderen voorgesteld: "Hebben jullie gezien dat er een nieuwe juf is?"

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen. De beroepskracht geeft het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de andere kinderen en volwassenen. Op een rustige manier en zo nodig met uitleg verzoekt de beroepskrachten de kinderen om zich aan de regels te houden: "We wachten even tot iedereen het fruit op heeft".

Als een kind iets van een ander kind afpakt, laat de beroepskracht dit terug geven.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee heeft een interne klachtenregeling. Daarnaast is de stichting aangesloten bij een externe klachtencommissie, Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p>				

²² Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²³ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 2:

Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling middels de 'Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee', het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan wat te downloaden is via de website.

Voorwaarde 3 t/m 5:

Er zijn geen externe klachten op kinderdagverblijf De Troetelbeertjes geweest.
De voorwaarden 3 t/m 5 kunnen niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 6 en 7:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op deze locatie. De voorwaarden 6 en 7 kunnen niet beoordeeld worden.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁶ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaard 1:

Stichting Welzijn Middelsee is aangesloten bij de klachtenkamer van de oudercommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Voorwaarde 2:

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij op de hoogte zijn van de Klachtenkamer Kinderopvang.

Voorwaarde 3:

Er zijn geen externe klachten geweest van de oudercommissie. Voorwaarde 3 kan niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

Aangezien kinderdagverblijf De Troetelbeertjes in 2010 is gestart, is het openbaar jaarverslag van 2009 niet van toepassing op de oudercommissie van deze locatie. De voorwaarden 4 en 5 kunnen niet beoordeeld worden.

²⁵ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁶ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁷
1 tot 13	1	7,25 ²⁸
2 tot 13	1	8 ²⁹
3 tot 13	1	9 ³⁰

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁷ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁰ Waarvan maximaal zes 3-jarigen