

Inspectierapport
Buitenschoolse opvang De Zeesterren
Stiens

Toeziçthouder : Mevrouw H. Bijl, GGD Fryslân

Datum inspectiebezoek : 28 april 2010

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	9
Advies aan gemeente	9
Algemene gegevens toezicht.....	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	12

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Buitenschoolse opvang De Zeesterren
Adres : Felixwei 17 a
Postcode en plaats : 9051 KE Stiens
Telefoon : 058 - 2570034
Naam contactpersoon : Mevrouw A. Prins
E-mail : kdv@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 2 groepen
Aantal beroepskrachten : 5 pedagogisch medewerkers
Aantal kindplaatsen : 40 kindplaatsen
Openingsdagen/ tijden : 07.30 – 18.30 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee
Adres : Jurjenstrjitte 17
Postcode en plaats : 9051 BR Stiens
Telefoon : 058 - 2575220
Naam contactpersoon : Mevrouw A. Prins
E-mail : kdv@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl

Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : n.v.t.
Datum opname landelijk register : 1 januari 2010
Gegevens register conform de praktijk : Landelijk register is n.v.t.
nog niet operationeel

Type inspectie

Inspectie middels risicogestuurd toezicht (kernzaken) : **Aangekondigd** **Niet aangekondigd**
Datum vorig inspectiebezoek : 30 september 2009

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:

- zijn 3 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: in zijn geheel 0.1

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 1 voorwaarden voldaan

- zijn 19 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: in zijn geheel 1.1, 1.1.1, 1.2, 1.2.1 voorwaarden 1,2 en 4, 1.2.2, 1.3

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan

- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.3 voorwaarde 1

- zijn 2 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: 2.3 vw. 2 en 3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 3.1.2 voorwaarde 5, 3.2.2 voorwaarde 5

- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2

- zijn 20 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: in zijn geheel 3.1 en 3.1.1, 3.1.2 vw. 1 t/m 4, in zijn geheel 3.2 en 3.2.1, 3.2.2 vw. 1 t/m 4, in zijn geheel 3.3 en 3.3.1, 3.3.2 vw. 1

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarden voldaan
- zijn 7 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: 4.1 vw. 1, 4.2 vw. 1 t/m 3, in zijn geheel 4.3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarden voldaan
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 5.3 voorwaarde 4
- zijn 5 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: 5.2 vw. 2, 5.3 vw. 1 t/m 3 en 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 6.1.1 voorwaarde 5, 6.1.2 voorwaarde 2, 6.2 voorwaarde 1 t/m 3, 6.3 voorwaarde 1 t/m 3, 6.4 voorwaarde 1 en 2, 6.5 voorwaarde 2 t/m 4
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 6.3 voorwaarde 4
- zijn 5 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: in zijn geheel 6.1 en 6.1.1 voorwaarde 1 t/m 4

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 7.2 voorwaarde 4 en 5
- zijn 10 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: in zijn geheel 7.1 en 7.2 voorwaarde 1 t/m 3

Reactie toezichthouder op zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze van de houder van het gastouderbureau is op 5 juli 2010 ontvangen en onveranderd opgenomen in dit inspectierapport. De zienswijze heeft niet geleid tot een ander oordeel van de toezichthouder. Op onderstaande punten is de toezichthouder genoodzaakt een toelichting te geven.

4.1 Binnenspeelruimte

Zoals in het inspectierapport bij domein 4.1 te lezen is heeft de toezichthouder beide groepsruimtes bezocht. Tijdens de inspectie waren de groepen samengevoegd. Ook bij het samenvoegen van groepen geldt dat er voldoende spel materiaal aanwezig dient te zijn voor alle leeftijdsgroepen en voor

verschillende ontwikkelingsgebieden en dienen tevens aangeboden te worden aan de kinderen.

6.3 Persoonlijke competentie

Mevrouw Prins geeft in de zienswijze aan dat er bij navraag door de beroepskrachten is aangegeven dat er geen opmerkingen door de beroepskrachten zijn gemaakt over het feit dat er weinig activiteiten voor oudere kinderen worden georganiseerd en dat er ook geen vragen in die richting zijn gesteld. De werkwijze van een toezichthouder is dat indien er tijdens de observatie wordt waargenomen wat verduidelijking vraagt dit gelijk teruggekoppeld wordt naar de beroepskrachten. De toezichthouder vergaart eerst informatie voordat er een oordeel getrokken wordt. De toezichthouder zal nooit informatie in een inspectierapport vermelden die onjuist of onduidelijk blijkt te zijn.

Voor de andere items verwijst de toezichthouder naar de beschouwing en de toelichtingen van de toezichthouder in het rapport.

Via de mail is er op 7 juli 2010 een brief van de oudercommissie binnengekomen bij de toezichthouder naar aanleiding van het conceptrapport. Deze brief zal als bijlage toegevoegd worden bij dit inspectierapport.

Zienswijze houder kindercentrum

Stiens, 5 juli 2010

Betreft: zienswijze m.b.t. inspectierapport bso De Zeeparels te Stiens op 28 april 2010

Geachte mevrouw Bijl,

Op 28 april 2010 heeft u als toezichthouder GGD een inspectiebezoek uitgevoerd bij de buitenschoolse opvang de Zeeparels van Stichting Welzijn Middelsee te Stiens.

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat aan een aantal voorwaarden m.b.t. de kwaliteitseisen voor de buitenschoolse opvang niet voldaan is. Door middel van deze zienswijze wil ik daar graag een reactie opgeven. Het betreft de volgende bevindingen:

- 3.1.2./3.2.2. voorwaarde 5: beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak

Tijdens de inspectie konden de beroepskrachten de uitgevoerde risico-inventarisatie niet inzichtelijk maken. De inventarisatie was wel op de locatie aanwezig, maar de beroepskrachten, die beide alleen op woensdagmiddag op deze locatie werken, konden het verslag niet vinden. In een teamoverleg is inmiddels met de betrokken beroepskrachten nog eens doorgenomen hoe er op deze locatie gearchiveerd wordt.

- 4.1. binnenspeelruimte

Als aandachtspunt wordt in het rapport vermeld dat er weinig spelmateriaal voor kinderen van 8 - 12 jaar aanwezig is. Op de locatie zijn twee groepen, een groep van 4 -7 jarigen en een groep van 8 - 12 jarigen. Tijdens de inspectie is alleen de groep van de 4 - 7 jarigen bezocht en bekeken en daar is spelmateriaal aanwezig gericht op deze leeftijdsgroep. De groep voor de oudste kinderen (met spelmateriaal voor deze leeftijd) is deze middag niet gebruikt vanwege het mooie weer (buiten spelen) en een knutselactiviteit voor Moederdag op de jongste groep. Woensdagmiddag is een rustige middag waar maximaal 20 kinderen aanwezig zijn. Natuurlijk kan er altijd gebruik gemaakt worden van materiaal van beide groepen.

- 6.1.1. voorwaarde 5: pedagogisch beleidsplan en achterwachtregeling

In het pedagogisch beleidsplan stond de achterwachtregeling niet beschreven. De buitenschoolse opvang heeft daar afspraken met de aangrenzende christelijke basisschool de Sprankel over gemaakt, al vanaf de start van de opvang. Incidenteel kan het voorkomen dat beroepskrachten alleen op de groep staan bijvoorbeeld op de donderdagmiddag van 11.45 – 14.30 uur. Er zijn dan weinig kinderen die gebruik

maken van de opvang (op dit moment drie). Er is dan één beroepskracht aanwezig met een stagiaire. Wanneer de stagiaire afwezig is (bv. door ziekte) is de beroepskracht alleen op de groep. Bij calamiteiten kunnen wij altijd een beroep doen op de leerkrachten van de school. Alle medewerksters zijn van deze regeling op de hoogte. Inmiddels is deze regeling wel in het beleidsplan opgenomen.

- 6.1.2. pedagogische praktijk

In het inspectierapport worden een flink aantal kritische opmerkingen gemaakt, vooral ten aanzien van de communicatie tussen beroepskrachten en kinderen. De beroepskrachten laten geen respect voor de autonomie van de kinderen zien en reageren niet sympathiek op de kinderen. In een aantal voorbeelden (6.2, 6.3. en 6.4) wordt dit in het rapport aangehaald. De situatie zoals beschreven in het rapport nemen wij zeer serieus maar komt beslist niet overeen met hoe er normaal op de opvang gewerkt wordt. Ik ben ervan overtuigd dat alle medewerkers, ook de medewerkers die op de dag van de inspectie aanwezig waren, zich op een betrokken en professionele wijze inzetten voor de kinderen op de opvang. De situatie is natuurlijk met de betrokken medewerkers besproken. Zij gaven aan het die middag druk te hebben gehad met foto's uit te printen voor een moederdagcadeautje. Daardoor was er op dat moment voor één van de medewerksters weinig tijd om met de kinderen samen een activiteit te doen. De stagiaire, die al lange tijd op de bso stage loopt, hield zich daar mee bezig. Misschien werd hun houding ook veroorzaakt door de spanning die de inspectie met zich meebracht, de medewerksters voelden zich duidelijk niet op hun gemak deze middag.

Naar aanleiding van het rapport is direct contact gezocht met de intern begeleidster van Stichting Welzijn Middelzee. Zij kan ingezet worden bij het bieden van pedagogische ondersteuning op de groepen. In het bijgevoegde plan van aanpak wordt hierop verder ingegaan.

- 6.3 persoonlijke competentie

In het rapport wordt aangegeven dat één van de medewerksters aan gaf dat er weinig activiteiten voor oudere kinderen worden georganiseerd. Bij navraag van de medewerksters werd aangegeven dat deze opmerking beslist niet door hun is gemaakt, er is ook geen vraag in die richting gesteld. Het is ons dan ook onduidelijk waarom deze opmerking in het rapport vermeld staat.

- 7.2 jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Het jaarverslag is verzuimd voor 1 juni op te sturen naar de GGD. Is inmiddels gedaan.

Plan van aanpak pedagogische ondersteuning

Elk jaar is er voor alle bso medewerksters een cursus aanbod. In de eerste helft van 2010 is aandacht besteed aan twee onderwerpen: kinderen met een autismespectrum stoornis en kindermishandeling. In het voorjaar is er voor de medewerksters een dagdeel georganiseerd waar een deskundige op het gebied van kinderen met een autismespectrum stoornis een cursus/workshop heeft gegeven. Daarnaast hebben alle medewerksters de RAAK training in het kader van preventie en aanpak kindermishandeling gevolgd.

Naar aanleiding van het rapport van het inspectiebezoek op 28 april 2010 op de buitenschoolse opvang de Zeeparels van Stichting Welzijn Middelzee zijn ten aanzien van de pedagogische praktijk en ondersteuning de volgende stappen ondernomen:

- De intern begeleidster voert observaties uit op alle bso dagen en bij alle pedagogische medewerksters. De bevindingen van deze observaties worden met de manager kinderopvang en alle medewerksters geëvalueerd.
- Naar aanleiding van de observaties en de gesprekken met alle medewerksters het ontwikkelen van een nieuw cursus/ondersteuningsaanbod gericht op het pedagogisch klimaat binnen de opvang. Dit aanbod zal na de zomer 2010 opgestart worden en zal verzorgd worden door de intern begeleidster.

- Daarnaast zal externe deskundigheid aangetrokken worden voor specifieke onderwerpen zoals kinderen met adhd, pdd-nos, stoornis van asperge en een autistische stoornis. In de praktijk blijkt dat de bso steeds meer wordt bezocht door kinderen met adhd en een autismespectrum stoornis en deze groep kinderen vraagt om een specifieke pedagogische aanpak.

Ter aanvulling: het rapport is inmiddels met de oudercommissie van de betreffende locatie besproken. Zij zijn op de hoogte van de manier waarop wij met de uitkomsten van het rapport omgaan. U begrijpt vast dat wij na dit inspectierapport uitzien naar een spoedig her-inspectie. Vertrouwende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben,

Met vriendelijke groet,

Mevr. A. Prins
Manager kinderopvang Stichting Welzijn Middelsee

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft er op 28 april 2010 een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden op basis van risico gestuurd toezicht bij Buitenschoolse opvang De Zeesterren te Stiens door GGD Fryslân.

Buitenschoolse opvang De Zeesterren (voorheen buitenschoolse opvang Alles Kids) is een onderdeel van Stichting Welzijn Middelsee en bevindt zich in het kindercentrum De Zeeparels. Buitenschoolse opvang De Zeesterren werkt met twee groepen van 20 kinderen. Een groep voor kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar en een groep voor kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar. Tijdens rustige dagen en in de vakanties worden de twee groepen samengevoegd.

In een brief van 24 november 2009 is er door de gemeente Leeuwarderadeel opdracht gegeven om drie punten uit het inspectierapport van 30 september 2009 mee te nemen bij een eerst volgende inspectie. Het betreft de volgende punten: 1.2.1 voorwaarde 3, 6.1.1 voorwaarde 5, 7.2 voorwaarden 4 en 5.

Buitenschoolse opvang De Zeesterren voldoet niet aan alle eisen uit de Wet Kinderopvang. De voorwaarden waaraan de buitenschoolse opvang nog niet voldoet bevinden zich in de domeinen veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en klachten. Drie van deze voorwaarden waren ook al verbeterpunten uit het vorige inspectierapport.

Advies aan gemeente

Advies:

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met verzwarende omstandigheden zoals aangegeven in de beschouwing en toelichtingen toezichthouder.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Fryslân
Adres	:	Harlingertrekweg 58 / Postbus 612
Postcode en plaats	:	8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden
Telefoon	:	088-2 299 222
E-mail	:	thz@ggdfryslan.nl
Website	:	www.ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Leeuwarderadeel
Adres	:	Postbus 24
Postcode en plaats	:	9050 AA STIENS
Telefoon	:	058-2576666
E-mail	:	info@leeuwarderadeel.nl
Website	:	www.leeuwarderadeel.nl
Naam contactpersoon	:	Mevrouw J. Bosch
Telefoonnummer contactpersoon	:	058-2576635
E-mail contactpersoon	:	J.Bosch@leeuwarderadeel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	nvt
Vragenlijst oudercommissie	:	nvt
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Op 8 juni telefonisch informatie opgevraagd bij mevrouw A. Prins (hoofd kinderopvang).
Interview anderen	:	Pedagogisch medewerkers
Observaties	:	Tijdens vrij spel
Andere bronnen	:	Documenten ontvangen door GGD Fryslân

Planning

Datum inspectiebezoek	:	28 april 2010
Opstellen concept inspectierapport	:	08 juni 2010
Verzenden concept inspectierapport	:	09 juni 2010
Hoor en wederhoor	:	23 juni 2010. mevrouw Prins was afwezig. Op 24 juni heeft de toezichthouder een reactie van mevrouw Prins ontvangen. Tevens zal mevrouw Prins een zienswijze indienen.
Zienswijze houder	:	Ontvangen op 5 juli 2010
Opstellen definitief inspectierapport	:	19 juli 2010 Op 7 juli is er een reactie van de oudercommissie op het rapport ingediend bij de toezichthouder. Deze reactie zal als bijlage bij het inspectierapport toegevoegd worden.
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29 juli 2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29 juli 2010

Openbaar maken inspectierapport : Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 0.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.1.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1,2 en 4 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.</p> <p>Voorwaarde 3 Het hoofd kinderopvang heeft aangegeven dat er voor elke locatie een aparte oudercommissie is ingesteld. De reglementen zijn voor ondertekening naar de desbetreffende oudercommissies verzonden. De oudercommissie van de buitenschoolse opvang bestaat alleen uit ouders waarvan de kinderen op de buitenschoolse opvang De Zeesterren zitten.</p>				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 1.2.2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 1.3 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Uit de steekproef is gebleken dat de verklaringen omtrent gedrag van zowel de beroepskrachten als de stagiaires voldoen aan bovenstaande voorwaarden.				

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Uit de steekproef is gebleken dat beroepskrachten over een passende beroepskwalificatie beschikken.				

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1 Op de buitenschoolse opvang De Zeesterren worden geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling ingezet. Voorwaarde 1 kan niet beoordeeld worden.</p> <p>De voorwaarden 2 en 3 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.</p>				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal ⁸				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ .			
Toelichting toezichthouder				
De voertaal op de buitenschoolse opvang is Nederlands.				

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.		
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.		
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.		
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.1.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorwaarden 1 t/m 4 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 5

Voor de risico inventarisatie wordt gebruik gemaakt van de methode van de MO groep waarin de risico-inventarisatie veiligheid als gezondheid in één document worden vastgelegd. De risico-inventarisatie is uitgevoerd door de beroepskrachten en het hoofd kinderopvang. De beroepskrachten konden tijdens de inspectie de uitgevoerde risico-inventarisatie niet inzichtelijk maken voor de toezichthouder. Hierdoor wordt voorwaarde 5 met een nee beoordeeld.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 3.2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

3.2.1 Beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.2.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De voorwaarden 1 t/m 4 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				
<p>Voorwaarde 5</p> <p>Voor de risico inventarisatie wordt gebruik gemaakt van de methode van de MO groep waarin de risico-inventarisatie veiligheid als gezondheid in één document worden vastgelegd. De risico-inventarisatie is uitgevoerd door de beroepskrachten en het hoofd kinderopvang. De beroepskrachten konden tijdens de inspectie de uitgevoerde risico-inventarisatie niet inzichtelijk maken voor de toezichthouder. Hierdoor wordt voorwaarde 5 met een nee beoordeeld.</p>				

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 3.3 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 3.3.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatie laag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 2:

Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan zijn de beroepskrachten in staat conform het protocol te handelen.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 2 en 3

Buitenschoolse opvang De Zeesterren heeft twee groepsruimtes, een hal en een stilteruimte. De groepsruimtes zijn ingericht met diverse activiteitenhoeken/tafels gericht op de doelgroep die opgevangen wordt. De kinderen kunnen het spelmateriaal zelf uit de kieskasten halen.

Aandachtspunt:

Er is weinig spelmateriaal voor kinderen van 8 – 12 jaar aanwezig. Dit zal aangevuld dienen te worden.

4.2 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorwaarden 1 t/m 3 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 4

Buitenschoolse opvang De Zeesterren maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool. Er is klim- en klautermateriaal aanwezig, een picknicktafel en een grote zandbak. Hiernaast is er klein spel materiaal aanwezig zoals stelten, skelters, schepjes en emmertjes.

Naast de buitenspeelruimte ligt een grasveldje waar kinderen kunnen spelen, voetballen e.d.

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 4.3 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.			
Toelichting toezichthouder				
Buitenschoolse opvang De Zeesterren werkt met twee basisgroepen. Een groep voor kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar en een groep kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar. Op rustige dagen en in de vakanties wordt er met één groep gewerkt.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Tijdens de inspectie van 28 april 2010 werd er voldaan aan de beroeps-kind-ratio.

Voorwaarde 2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁷ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorwaarden 1 t/m 3 en 5 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 4

Tijdens de inspectie is voorwaarde 4 niet geobserveerd en kan niet beoordeeld worden.

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan¹⁸

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 6.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorwaarden 1 t/m 4 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 5

Op de buitenschoolse opvang De Zeesterren lag een pedagogisch beleidsplan van juni 2009. Hier stond de achterwachting niet in vermeldt waardoor voorwaarde 5 met een nee wordt beoordeeld.

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Buitenschoolse opvang De Zeesterren werkt met het pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang.

Voorwaarde 2

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrijspel. Het handelen van de beroepskrachten is niet conform het pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang. In domein 6.2 t/m 6.5 zal dit nader omschreven worden.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Ad 1, 2 en 3:

De beroepskrachten laten geen respect voor de autonomie van de kinderen zien en reageren niet sympathiek op de kinderen:

- Een jongen wordt opgehaald door één van zijn ouders. Als dit jongetje aan één van de beroepskrachten vraagt waar de formulieren liggen die hij graag mee naar huis wil nemen roept de beroepskracht: "spullen moeten daar ergens op tafel liggen". De ouder en de jongen zoeken een poosje en vragen nogmaals. De beroepskracht geeft een reactie maar komt niet naar de ouder en jongen toe maar blijft zitten en gaat verder met haar administratie.
- Een meisje had gevraagd of ze de koekjes rond mocht delen. Een beroepskracht gaf een ander kindje hiervoor de opdracht waardoor het ene meisje boos werd. De beroepskracht besprak de situatie niet met het meisje maar gaf als antwoord: "de volgende keer mag jij het doen". Het meisje reageert in haar boosheid met: Ik kom hier nooit weer. De beroepskracht reageert met het antwoord: "Hiep Hoi" en steekt de armen hierbij in de lucht.
- Als er door kinderen met zand wordt gegooid roept een beroepskracht luid vanuit de deuropening: "Zand hoort in de zandbak" maar gaat er niet heen.

Ad 4 en 5:

Kinderen worden minimaal uitgenodigd tot participatie. Er wordt geknutseld aan tafel maar de stagiaire die aanwezig is begeleidt grotendeels deze activiteit en geeft antwoordt op vragen van de kinderen. Een beroepskracht komt zo nu en dan even kijken en gaat dan weer weg om foto's voor de knutselactiviteit uit te printen. De tweede beroepskracht zit tijdens de inspectie in de deuropening om de kinderen in de gaten te houden en de personeelsplanning voor de volgende week door te nemen. Kinderen hebben altijd bekende gezichten om zich heen. Er werd tijdens de inspectie gewerkt met 1 basisgroep en 2 vaste beroepskrachten.

Ad 6:

Ouders worden begroet door de beroepskracht die in de deuropening zit waarna er een gesprek met de ouders plaatsvinden.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Ad 1 t/m 3: Tijdens de inspectie was de interactie tussen de beroepskracht en de kinderen onvoldoende. Er waren veel negatieve uitingen zoals "dat taalgebruik wil ik niet van je horen" en er werd veel gecorrigeerd of kinderen werden juist niet gecorrigeerd door de beroepskrachten terwijl er wel gecorrigeerd moest worden. Een meisje gooide met een harde klap stelten op de grond in de groepsruimte. Door de beroepskrachten werd dit gedrag niet gecorrigeerd. Een meisje loopt doelloos rond en verveelt zich zichtbaar. Door de beroepskrachten werd er aan dit meisje geen passende activiteiten aangeboden. Een beroepskracht gaf aan dat er weinig activiteiten werden georganiseerd voor oudere kinderen.</p> <p>Ad 4 Tijdens de observatie zijn leermomenten ten aanzien van taal en motorisch spel niet geobserveerd. Indicator 4 kan derhalve niet beoordeeld worden.</p>				

6.4 Sociale competentie				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Ad 1 en 2: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen onvoldoende in de contacten onderling. De beroepskrachten zijn tijdens de inspectie grotendeels met administratieve taken bezig waardoor zij weinig tot geen interactie hebben en betrokken zijn met de kinderen. Als er op het schoolplein iets gebeurt dan wordt de beroepskracht door de stagiaire hierop geattendeerd. Wanneer twee jongens met elkaar aan het stoeien zijn wordt er door een beroepskracht ingegrepen. Het conflict wordt niet met elkaar besproken waardoor de ene jongen niet wordt gecorrigeerd op ongewenst gedrag.</p> <p>Ad 3: Tijdens het knutselmoment is er ruimte voor de kinderen om onderwerpen met elkaar te bespreken. Kinderen hebben de mogelijkheid om alleen te spelen maar ook om samen activiteiten te ondernemen.</p>				

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Ad 1

In de huisregels van de buitenschoolse opvang staan omgangsregels vermeld welke jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast.

Ad 2 t/m 4

Door Stichting Welzijn Middelsee zijn er afspraken gemaakt over de aanpak van gedrag van kinderen wat door de beroepskrachten niet geaccepteerd wordt maar dit is niet conform de praktijk. Kinderen werden tijdens de inspectie niet altijd op ongewenst gedrag aangesproken waardoor de beroepskrachten niet het goede voorbeeld geven. Een voorbeeld hiervan is dat een meisje tegen de beroepskracht schreeuwde: "Houd je kop". Het meisje werd niet gecorrigeerd. Vond er tijdens de inspectie wel een correctie plaats dan werd de situatie niet met de kinderen nabesproken en/of uitgelegd waarom ze gecorrigeerd werden.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
Domein 7.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.					

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 t/m 3 worden niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 4 en 5

De houder heeft geen openbaar jaarverslag klachtenregeling oudercommissie 2009 opgesteld waardoor voorwaarde 4 met een nee worden beoordeeld. Naar aanleiding van het vorige rapport heeft de houder geen actie ondernomen om alsnog een openbaar jaarverslag 2008 op te stellen waardoor voorwaarde 5 ook met een nee wordt beoordeeld.

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁵
1 tot 13	1	7,25 ²⁶
2 tot 13	1	8 ²⁷
3 tot 13	1	9 ²⁸

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁵ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁶ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.