

Inspectierapport
Buitenschoolse opvang De Twilling
Stiens

Toeziçthouder : Mevrouw Y. Kamp, GGD Fryslân

Datum inspectiebezoek : 17 februari 2011

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	7
Advies aan gemeente	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Buitenschoolse opvang De Twilling
Adres : Ieleane 8
Postcode en plaats : 9051 LP Stiens
Telefoon : 06-27084629
Naam contactpersoon : Mevrouw A. Prins, manager kinderopvang
E-mail : aly@welzijnmiddelsee.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 1 basisgroep
Aantal beroepskrachten : 2 beroepskrachten
Aantal kindplaatsen : 20 kindplaatsen
Openingsdagen/ tijden : Voorschoolse opvang woensdag 07.30-08.30 uur
Na schoolse opvang maandag en dinsdag van 15.30-18.00 uur, donderdag en vrijdag van 11.45-18.00 uur.

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17 / Postbus 83
Postcode en plaats : 9050 AB Stiens
Telefoon : 058-2575220
Naam contactpersoon : Mevrouw J. Kamminga
t.kamminga@welzijnmiddelsee.nl
E-mail : info@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl

Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 01 augustus 2009
Datum opname landelijk register : 01 januari 2010
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja
Registratienummer Landelijk register : 233732743

Type inspectie : **Aangekondigd** **Niet aangekondigd**
Regulier inspectie bezoek :

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
- is aan 3 voorwaarden **voldaan**

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
- is aan 17 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 1.2.2 voorwaarden 3 en 4 en 1.3 voorwaarde 3

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
- is aan 5 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 2.3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
- is aan 22 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 4.3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 5.3 voorwaarden 2 t/m 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

- is aan 24 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 6.1.1 voorwaarde 4

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarden **voldaan**
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 3 t/m 5 en 7.2 voorwaarden 3 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Mevrouw A. Prins, manager kinderopvang van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 10 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft een regulier onderzoek plaatsgevonden bij Buitenschoolse opvang De Twilling te Stiens door GGD Fryslân. Bij GGD Fryslân heeft er geen aanvraag voor een inspectie tot registratie plaatsgevonden, waardoor er niet eerder inspecties op deze locatie zijn uitgevoerd.

Buitenschoolse opvang De Twilling is onderdeel van Stichting Welzijn Middelsee en gehuisvest in basisschool 'De Twilling'. Sinds november 2010 heeft de buitenschoolse opvang een eigen binnenspeelruimte gekregen wat gedeeld wordt met de tussenschoolse opvang. Aangezien er een nieuw stuk zal worden aangebouwd, gaat het nu om een tijdelijke situatie.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat dat er op Buitenschoolse opvang De Twilling 30 kindplaatsen zijn. Door het uitstel van de aanbouw, is er momenteel plaats voor maximaal 20 kindplaatsen. De houder dient deze wijziging door te geven naar de Gemeente Leeuwarderadeel.

In het inspectierapport zijn aandachtspunten die door de houder opgepakt dienen te worden.

Advies aan gemeente

Advies:
 niet handhaven.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Harlingertrekweg 58 / Postbus 612
Postcode en plaats : 8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden
Telefoon : 088-22 99 222
E-mail : thz@ggdfryslan.nl
Website : www.ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarderadeel
Adres : Postbus 24
Postcode en plaats : 9050 AA STIENS
Telefoon : 058-2576666
E-mail : info@leeuwarderadeel.nl
Website : www.leeuwarderadeel.nl
Naam contactpersoon : Dhr. C. de Val
Telefoonnummer contactpersoon : 058-2576668
E-mail contactpersoon : c.deval@leeuwarderadeel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Ingevuld door mevrouw A. Prins (manager kinderopvang) en ontvangen op 28 januari 2011
Vragenlijst oudercommissie : Ontvangen op 27 januari 2011
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Mevrouw A. Prins (manager kinderopvang)
Interview anderen : Beroepskracht
Observaties : De observatie heeft plaatsgevonden tijdens een aangeboden activiteit en vrij spel.

Andere bronnen : Ontvangen op 28 januari 2011:
 Gegevens gemeentelijk register, Verslagen centrale oudercommissie (21 januari 2010, 9 september 2010), ondertekend reglement oudercommissie De Twilling, informatieboekje van Stichting Welzijn Middelsee 2010, Vermoeden kindermishandeling; protocol voor kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Stichting Welzijn Middelsee (januari 2009), calamiteitenplan TSO De Twilling (versie april 2008), risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (12 november 2011) met actieplan (13 november 2011), plattegrond, rooster BSO De Twilling, maandoverzicht bezetting groepen januari t/m maart 2011, regels m.b.t. veiligheid op de buitenschoolse opvang, gedragsregels en werkafspraken pedagogisch medewerkers, huisregels buitenschoolse locatie De Twilling, huisregels stagiaires BSO, pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang De Twilling (augustus 2010), klachtenregeling kinderopvang en peuterspeelzaalwerk Stichting Welzijn Middelsee (09-12-2010) Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee (ontvangen 8 oktober 2010), klachtenbehandeling voor gebruikers van de kinderopvang en peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee, jaarverslag klachten 2009 kinderopvang Stichting Welzijn Middelsee (10 juni 2010), openbaar jaarverslag klachtenregeling 2010. jaarverslag 2009 klachtenkamer voor oudercommissie Stichting Welzijn Middelsee.

Ingezien tijdens de inspectie:
 Kopie van verklaring omtrent het gedrag van beroepskrachten en stagiaires, kopie van diploma van beroepskrachten en afsprakenkaart.

Ontvangen op 03 maart 2011:
 Ondertekend reglement oudercommissie.

Websites:
www.welzijnmiddelsee.nl
www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Planning

Datum inspectiebezoek : 17 februari 2011

Opstellen concept inspectierapport : 18 februari 2011

Verzenden concept inspectierapport : 16 maart 2011

Hoor en wederhoor : Mevrouw A. Prins, manager kinderopvang van Stichting Welzijn Middelsee geeft per e-mail aan op 10 maart 2011 akkoord te gaan met het inspectierapport.

Zienswijze houder : Er volgt geen zienswijze.

Opstellen definitief inspectierapport : 10 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16 maart 2011

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16 maart 2011

Openbaar maken inspectierapport : Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Bij Buitenschoolse opvang De Twilling is er sprake van betaalde en bedrijfsmatige opvang waarbij verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen van 4 - 12 jaar.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee beschikt over een reglement oudercommissie.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is een ondertekend reglement oudercommissie locatie De Twilling die voldoet aan de gestelde eisen.				
Aandachtspunt:				
Bij punt 6 "Adviesrecht oudercommissie" wordt gesproken over centrale oudercommissie, wat bij een eerdere wijziging waarschijnlijk over het hoofd is gezien.				
Taken die buiten het formele adviesrecht vallen, zoals de werkwijze van de oudercommissie of mandatering van bevoegdheden aan een centrale oudercommissie, mogen niet in een reglement opgenomen worden.				
De manager kinderopvang geeft aan dat ze dit zal wijzigen en opnieuw zal opsturen naar GGD Fryslân. Op 03 maart 2011 is een nieuw reglement oudercommissie ondertekend en overlegd. In dit nieuwe reglement is de mandatering aan de centrale oudercommissie eruit gehaald. De lokale oudercommissie kan nu op ieder moment de mandatering intrekken.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De oudercommissie van locatie De Twilling bestaat uit 4 oudercommissieleden.				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De samengestelde oudercommissie bestaat uit 2 ouders die de buitenschoolse opvang vertegenwoordigen en 2 ouders voor de peuterspeelzaal.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:

In de vragenlijst geeft de oudercommissie aan dat zij in staat zijn om hun adviestaak uit te voeren. Het afgelopen jaar hebben zij advies uitgebracht over de prijswijziging/ begroting van 2011 en het pedagogisch beleidsplan. Dit is naar tevredenheid verlopen.

Voorwaarden 3 en 4:

De houder heeft niet afgeweken van het advies van de oudercommissie. De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat ze geen ongevraagd advies geven. De voorwaarden 3 en 4 kunnen niet beoordeeld worden.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Ouders worden geïnformeerd middels het informatieboekje en tijdens het kennismakingsgesprek. Stichting welzijn Middelsee heeft daarnaast een website, www.welzijnmiddelsee.nl, waarop het pedagogisch beleidsplan is te downloaden. De manager kinderopvang geeft aan dat de website binnenkort aangevuld wordt met protocollen en nieuwe informatie. Ouders ontvangen regelmatig brieven als er zaken spelen en vier maal per jaar wordt er een nieuwsbrief verstrekt.

Aandachtspunt:

Ouders worden over de risico-inventarisaties in zijn algemeenheid geïnformeerd en niet over de bevindingen van de jaarlijkse uitvoering hiervan.

Voorwaarden 2:

Buitenschoolse opvang De Twilling werkt met 1 basisgroep en 2 vaste beroepskrachten. Stagiaires en beroepskrachten uit de vaste invalpool stellen zich persoonlijk aan ouders voor.

Voorwaarde 3:

Aangezien er nog geen inspectie is geweest, kan voorwaarde 3 niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

De praktijk komt overeen met de informatie die ouders krijgen.

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Op de locatie is een kopie van de verklaringen omtrent het gedrag van beroepskrachten ingezien. De verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Voorwaarde 2:

De stagiaires beschikken eveneens over verklaringen omtrent het gedrag.

Aandachtspunt:

De data van afgifte van de verklaringen omtrent het gedrag van de stagiaires zijn later ingegaan dan de startdata van de stages. Doordat de houder niet kan aantonen wanneer de verklaringen omtrent het gedrag van de stagiaires zijn aangevraagd, is onduidelijk of deze stagiaires bij aanvang van hun eerste stagedag de verklaring omtrent het gedrag hebben aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Op de locatie is een kopie van de diploma's van de beroepskrachten ingezien die voldoen volgens de CAO kinderopvang.

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Er worden op Buitenschoolse opvang De Twilling geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling ingezet. Domein 2.3 kan niet beoordeeld worden.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Er wordt voornamelijk Nederlands op Buitenschoolse opvang De Twilling gesproken. Individueel wordt er met kinderen soms Fries gesproken.

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 12 november 2010.				
Voorwaarde 2: De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de nieuwe binnenspeelruimte geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.				

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Alle thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:

In het actieplan is beschreven wie er verantwoordelijk is voor de actie en er wordt een streefdatum genoemd. Aangezien het hier gaat om beleid en huisregels die reeds geïmplementeerd zijn, is er geen realisatiedatum aan toegevoegd.

Voorwaarde 3:

Stichting Welzijn Middelsee heeft een ongevallen registratieformulier. Op buitenschoolse opvang De Twilling heeft zich één geregistreerd ongeval voorgedaan om waar mogelijk maatregelen te nemen om de kans op herhaling van het risico te verkleinen.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Opmerking:

Het speelruimte is meegenomen in de risico-inventarisatie, maar niet op een aparte lijst geïnterviewd. Dit dient aangepast te worden.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen. Er zijn gedragsregels, werkafspraken en huisregels opgesteld voor zowel de beroepskrachten als de stagiaires. De beroepskrachten beschikken over een opleiding voor bedrijfshulpverlener (BHV'ers). Er is een calamiteitenplan aanwezig en jaarlijks wordt er samen met de basisschool een (brand)oefening gehouden.

Voorwaarde 3:

In het actieplan zijn voornamelijk acties beschreven die te maken hebben met geïmplementeerd beleid.

Voorwaarden 4 en 5:

Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Tijdens de inspectie is er aandacht voor de oudere kinderen die zelfstandig mogen buitenspelen (afsprakenkaart). De beroepskracht is zich bewust van de risico's die de oudere vloer met zich meebrengt.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd op 12 november 2010.

Voorwaarde 2:
De risico-inventarisatie is voor het in gebruik nemen van de nieuwe binnenspeelruimte geïnventariseerd. Het betreft de actuele situatie.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Alle thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:
In het actieplan is beschreven wie er verantwoordelijk is voor de actie en er wordt een streefdatum genoemd. Aangezien het hier gaat om beleid en huisregels die reeds geïmplementeerd zijn, is er geen realisatiedatum aan toegevoegd.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Over het algemeen zijn de thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt geïnterviewd.

Opmerking:

Het speelruimte is meegenomen in de risico-inventarisatie, maar niet op een aparte lijst geïnterviewd. Dit dient aangepast te worden.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen. Er zijn gedragsregels, werkafspraken en huisregels opgesteld voor zowel de beroepskrachten als de stagiaires.

Voorwaarde 3:

In het actieplan zijn voornamelijk acties beschreven die te maken hebben met geïmplementeerd beleid.

Voorwaarden 4 en 5:

Er wordt door de beroepskracht gehandeld conform de afspraken en zij kan de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Tijdens de inspectie is er aandacht voor de handhygiëne van de kinderen en ventilatie gedurende de middag. Het gebruik van een eigen beker voorzien van naam, maakt het mogelijk dat kinderen tussendoor zelf naar behoefte kunnen drinken.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Stichting Welzijn Middelsee heeft een protocol 'Vermoeden kindermishandeling' (januari 2009) gebaseerd op het landelijk voorbeeldprotocol. Dit protocol gaat in op de aanpak van kindermishandeling en is afgeleid van het Protocol 'Vermoeden kindermishandeling' van JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding, Preventie Kindermishandeling Haaglanden (mei 2005).
De sociale kaart is afgestemd op de eigen locatie.

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In een overleg is het protocol kindermishandeling met de beroepskrachten besproken. De interne begeleidster neemt deel aan het Preventie Advies Team (PAT). Dit is een samenwerkingsverband van beroepskrachten in de Gemeente Leeuwarderadeel die in hun werk dagelijks met kinderen in aanraking komen. Stichting Welzijn Middelsee werkt daarnaast met de verwijzindex.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Het protocol ligt op de groep en de beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van het protocol.

Voorwaarde 2:
Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan zijn de beroepskrachten in staat conform het protocol te handelen.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
<p>Voorwaarden 1 en 2: Sinds november 2010 heeft Buitenschoolse opvang De Twilling een eigen binnenspeelruimte gekregen wat gedeeld wordt met de tussenschoolse opvang. Het zal hierbij gaan om een tijdelijke situatie, aangezien er een nieuw stuk zal worden aangebouwd. Er is ±54m² aan binnenspeelruimte.</p> <p>Aandachtspunt: De gang (30m² en 16m²) wordt ook gebruikt als speelruimte, maar is niet passend ingericht. Indien er meer dan 15 kinderen komen, dan dient deze ruimte passend ingericht te zijn. Anders wordt de gang als doorgang en niet als speelruimte gezien.</p> <p>Voorwaarden 3 en 4: De binnenspeelruimte is passend ingericht. Er zijn verschillende hoekjes gecreëerd. Naast de grote tafel met krukken, is er een keuken- /huishoek, een hoek voor bouw- en constructiematerialen en een leeshoek met een bank. Daarnaast staat er een grote kast met gezelschapsspelletjes, er is divers knutselmateriaal en verkleedkleding aanwezig. Er is voldoende gevarieerd speelgoed aanwezig afgestemd op de verschillende leeftijden van de kinderen.</p>					

4.2 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De buitenschoolse opvang maakt als buitenspeelruimte gebruik van het schoolplein van de basisschool en het ernaast gelegen grasveldje. De afmetingen zijn onbekend, maar bieden zichtbaar voldoende ruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Voorwaarden 2 en 3:

Via de entree deur is het schoolplein bereikbaar en via een zij-ingang is het grasveld voor kinderen te bereiken. Het schoolplein is voor de buitenschoolse opvang vast beschikbaar, aangezien de opvang buiten de schooltijden plaats vindt.

Voorwaarde 4:

Er zijn diverse vaste buitenspeeltoestellen, zoals een zandbak, duikelrek, klimrek en glijbaan. Daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig wat gedeeld wordt met de onderbouwgroepen van de basisschool en de tussenschoolse opvang. Er zijn fietsen, stepjes, zandbakmaterialen, ballen, loopklossen, etc.

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Aangezien er sprake is van een aangrenzende buitenspeelruimte is domein 4.3 niet van toepassing en kan niet beoordeeld worden.

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.			
Toelichting toezichthouder				
Bij Buitenschoolse opvang De Twilling worden maximaal 20 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 – 12 jaar.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Uit de steekproef van de bezettingslijsten en het rooster van de beroepskrachten, blijkt dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Op de buitenschoolse opvang wordt afhankelijk van het aantal kinderen 1 of 2 beroepskrachten ingezet.</p> <p>Voorwaarde 2: De achterwacht is geregeld en opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.</p>				

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁷ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:
Op dagen dat er meer dan 10 kinderen komen, worden er de gehele middag 2 beroepskrachten ingezet.

Voorwaarden 2 t/m 5:
Aangezien de kinderen op woensdag en in schoolvakanties worden opgevangen op buitenschoolse opvang De Zeeparels, zijn de voorwaarden 2 t/m 5 niet van toepassing.
De voorwaarden 2 t/m 5 kunnen niet beoordeeld worden.

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁸				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Buitenschoolse opvang De Twilling heeft een pedagogisch beleidsplan (augustus 2010).				

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 t/m 3 en 5:

In het pedagogisch beleidsplan wordt onder andere aandacht besteed aan de samenstelling van de groep, de werkwijze, de ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, het specifieke karakter van de accommodatie en de achterwachtregeling.

Voorwaarde 4:

Deze voorwaarde is niet beoordeeld, de basisgroep bestaat maximaal uit 20 kinderen.

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Het pedagogisch beleidplan wordt tijdens vergaderingen met de beroepskrachten besproken. De beroepskrachten volgen momenteel een training om te leren omgaan met kinderen met bepaald gedrag.

Voorwaarde 2:

De beroepskracht handelt conform het plan van aanpak. De observatie heeft plaatsgevonden tijdens een aangeboden activiteit en vrij spel. Vanwege de onderbouw die eerder uit is, wordt er gestart met 1 kind. Na schooltijd zijn er 5 kinderen met 1 beroepskracht en 2 stagiaires.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 5:

Er wordt voldoende sociaal emotionele veiligheid geboden. De beroepskracht en stagiaires hebben een respectvolle houding naar de kinderen toe. De beroepskracht praat op ooghoogte en heeft veel aandacht voor de kinderen. Bijvoorbeeld bij een jongen die het bezoek spannend vindt. Er wordt actief naar de kinderen geluisterd en de kinderen worden bij hun naam aangesproken. De beroepskracht is duidelijk bekend met de persoonlijke eigenschappen van de verschillende kinderen en hun thuissituaties. Voor de informatieoverdracht met een ouder wordt door de beroepskracht de tijd genomen.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 3:
Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competenties. De kinderen mogen kiezen om een T-shirt of zakdoek met textielstiften te versieren of voor vrij spel. Tijdens de activiteit en het vrije spel worden de kinderen naar leeftijd en niveau begeleid. Er wordt ingesprongen op de zelfstandigheid van de kinderen. Bijvoorbeeld bij het handen wassen of de oudere jongens die zelfstandig mogen buitenspelen.
De beroepskracht geeft suggesties voor het tekenen op het T-shirt, maar laat de kinderen zoveel mogelijk zelf de handelingen uitvoeren. De kinderen krijgen complimentjes voor hetgeen ze gemaakt hebben: "Wat mooi" of naar aanleiding van een tekst "Je bent altijd zo grappig".

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 en 3:
Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competenties. Er zijn mogelijkheden voor individuele activiteiten en groepsactiviteiten. De beroepskracht geeft aan dat er na de voorjaarsvakantie weer maandelijks gestart gaat worden met activiteiten die aan de hand van een thema worden aangeboden. Voor de voorjaarsvakantie is er een activiteitenplanning gemaakt.
Aangezien de kinderen op dezelfde basisschool zitten, zijn ze bekend met elkaar, ze maken deel uit van de groep. De beroepskracht geeft de kinderen de ruimte om met elkaar om te gaan en heeft hierin een ondersteunende rol. Zij speelt het verstopspelletje en fotomodelspel met de kinderen mee.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen. Zo nodig worden de kinderen op een rustige manier op een regel gewezen. Bijvoorbeeld bij het eten: "Eerst nog even zitten met je brood, voordat je van tafel mag".

De beroepskracht en stagiaires geven het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de kinderen en volwassenen door 'dank je wel' of 'alsjeblieft' te zeggen.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee heeft een interne klachtenregeling. Daarnaast is de stichting aangesloten bij een externe klachtencommissie, Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p>				

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 2:

Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling middels de 'Klachtenbehandeling voor gebruikers van de Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee', het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan wat te downloaden is via de website.

Voorwaarde 3 t/m 5:

Er zijn geen externe klachten op Buitenschoolse opvang De Twilling geweest.
De voorwaarden 3 t/m 5 kunnen niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 6 en 7:

Er is een jaarverslag klachten 2009 Kinderopvang Stichting Welzijn Middelsee (mei 2010).
In het openbaar jaarverslag werd de externe klachtenregeling voor ouders en de Klachtenkamer Kinderopvang voor de oudercommissie door elkaar gehaald. Later heeft Stichting Welzijn Middelsee een jaarverslag 2009 klachtenkamer voor oudercommissie opgesteld en nagestuurd.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²³ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaard 1:

Stichting Welzijn Middelsee is aangesloten bij de klachtenkamer van de oudercommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Voorwaarde 2:

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij op de hoogte zijn van de Klachtenkamer Kinderopvang.

Voorwaarde 3:

Er zijn geen externe klachten geweest van de oudercommissie. Voorwaarde 3 kan niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5:

Aangezien Stichting Welzijn Middelsee eerst met een centrale oudercommissie van alle locaties in 2009/ 2010 heeft gewerkt, kunnen de voorwaarden 4 en 5 voor de lokale oudercommissie van buitenschoolse opvang De Twilling niet beoordeeld worden.

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁵
1 tot 13	1	7,25 ²⁶
2 tot 13	1	8 ²⁷
3 tot 13	1	9 ²⁸

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁵ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁶ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.