

Inspectierapport
Buitenschoolse opvang De Zeesterren
Stiens

Toeziçthouder : GGD Fryslân
Datum inspectiebezoek : 23 maart 2011

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	7
Advies aan gemeente	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : De Zeesterren
Adres : Felixwei 17a
Postcode en plaats : 9051 KE Stiens
Telefoon : 058-2570034
Naam contactpersoon : Mevrouw A. Prins, manager kinderopvang
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 2 basisgroepen
Aantal beroepskrachten : 5 beroepskrachten
Aantal kindplaatsen : 40 kindplaatsen
Openingsdagen/ tijden : Maandag, dinsdag en donderdag
Woensdag en vrijdag
Schoolvakanties 07.30-18.30 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17 / Postbus 83
Postcode en plaats : 9050 AB Stiens
Telefoon : 058-2575220
Naam contactpersoon : Mevrouw A. Prins, manager kinderopvang
aly@welzijnmiddelsee.nl
E-mail : info@welzijnmiddelsee.nl
Website : www.welzijnmiddelsee.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 01 januari 2005 n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : 1 januari 2010 Reg.nr:
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie : **Aangekondigd** **Niet aangekondigd**
Inspectie middels risicogestuurd toezicht (kernzaken) :
Datum vorig inspectiebezoek : 21 oktober 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:

- zijn alle 3 voorwaarden van domein 0 niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- zijn alle 20 voorwaarden van domein 1 niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 2.3 voorwaarde 1
- zijn 2 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: 2.3 voorwaarden 2 en 3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 2 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 3.3.2 voorwaarde 2
- zijn 20 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: geheel 3.1, geheel 3.1.1, 3.1.2 voorwaarden 1 t/m 4, geheel 3.2, geheel 3.2.1, 3.2.2 voorwaarden 1 t/m 4, geheel 3.3, geheel 3.3.1 en 3.3.2 voorwaarde 1

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarden **voldaan**
- zijn 7 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: 4.1 voorwaarde 1, 4.2 voorwaarde 1 t/m 3 en geheel 4.3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarden **voldaan**
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 5.3 voorwaarde 4
- zijn 5 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: 5.2 voorwaarde 2, 5.3 voorwaarden 1 t/m 3 en 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

- is aan 19 voorwaarden **voldaan**
- zijn 6 voorwaarden niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht: geheel 6.1 en geheel 6.1.1

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- zijn alle 12 voorwaarden van domein 7 niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht

Zienswijze houder kindercentrum

Telefonisch contact voor hoor en wederhoor op 06 april 2011 met mevrouw A. Prins, manager kinderopvang van Stichting Welzijn Middelsee. Mevrouw Prins gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft er door GGD Fryslân op 23 maart 2011 een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden op basis van risicogestuurd toezicht bij Buitenschoolse opvang De Zeesterren te Stiens.

Buitenschoolse opvang De Zeesterren is onderdeel van Stichting Welzijn Middelsee en gehuisvest bij basisschool 'De Sprankel'. Er zijn 2 basisgroepen; een groep voor kinderen van 4 - 7 jaar en een groep voor kinderen van 8 - 12 jaar. Op rustige dagen en in de vakanties wordt er met één basisgroep gewerkt. Momenteel wordt de binnenspeelruimte van de oudste groep opnieuw ingericht. De jongste groep deelt de binnenspeelruimte met de peuterspeelzaal. Naast de groepsruimtes is er nog een aparte ruimte, een 'stilte kamer' waar de kinderen bijvoorbeeld kunnen lezen. Voor de buitenspeelruimte wordt gebruik gemaakt van een groot schoolplein.

In het inspectierapport zijn aandachtspunten die door de houder opgepakt dienen te worden.

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Fryslân
Adres	:	Harlingertrekweg 58 / Postbus 612
Postcode en plaats	:	8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden
Telefoon	:	088-2299222
E-mail	:	thz@ggdfryslan.nl
Website	:	www.ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Leeuwarderadeel
Adres	:	Postbus 24
Postcode en plaats	:	9050 AA Stiens
Telefoon	:	058-2576666
E-mail	:	info@leeuwarderadeel.nl
Website	:	www.leeuwarderadeel.nl
Naam contactpersoon	:	Dhr. C. de Val
Telefoonnummer contactpersoon	:	058-2576668
E-mail contactpersoon	:	c.deval@leeuwarderadeel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	Niet van toepassing in verband met onaangekondigde inspectie op basis van risicogestuurd toezicht.
Vragenlijst oudercommissie	:	Niet van toepassing in verband met onaangekondigde inspectie op basis van risicogestuurd toezicht.
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Niet van toepassing.
Interview anderen	:	Beroepskrachten en stagiaire.
Observaties	:	De observatie heeft voornamelijk plaatsgevonden tijdens het buitenspelen.
Andere bronnen	:	<u>Ingezien tijdens de inspectie:</u> Kopie van verklaring omtrent het gedrag van (inval) beroepskrachten en stagiaires, kopie van diploma van beroepskrachten, protocol kindermishandeling, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (15 januari 2011), werk- en gedragsafspraken (mei 2010), ontruimingsplan, overzicht BHV'ers, meldingsformulier incident, schoonmaaklijst/takenrooster, aanwezigheidslijst van 23 maart 2011, <u>Ontvangen op 03 maart 2011:</u> Ondertekend reglement oudercommissie. <u>Websites:</u> www.welzijnmiddelsee.nl www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23 maart 2011
Opstellen concept inspectierapport	:	25 maart 2011
Verzenden concept inspectierapport	:	28 maart 2011
Hoor en wederhoor	:	Telefonisch contact voor hoor en wederhoor op 06 april 2011 met mevrouw A. Prins, manager kinderopvang van Stichting Welzijn Middelsee. Mevrouw Prins gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.
Zienswijze houder	:	Er volgt geen zienswijze.
Opstellen definitief inspectierapport	:	06 april 2011
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11 april 2011
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11 april 2011
Openbaar maken inspectierapport	:	Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 0.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.1.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.2.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 1.2.2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 1.3 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In de map op de locatie zijn alle verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten ingezien. De verklaring omtrent het gedrag van de stagiaire is bij de inspectie van buitenschoolse opvang De Twilling ingezien. De verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In de map op de locatie zijn alle diploma's van de beroepskrachten ingezien en deze voldoen aan de CAO kinderopvang.

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Er worden op Buitenschoolse opvang De Zeesterren geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling ingezet. Voorwaarde 1 kan niet beoordeeld worden.</p> <p>De voorwaarden 2 en 3 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.</p>				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal ⁸				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ .			
Toelichting toezichthouder				
Er wordt voornamelijk Nederlands op Buitenschoolse opvang De Zeesterren gesproken. Individueel wordt er met kinderen soms Fries gesproken.				

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.		
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.		
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.		
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.1.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				
<p>Aandachtspunt voorwaarde 3: Er is een ongeval in januari 2011 geregistreerd op een formulier melding incident (2002) waarin de leeftijd van het kind niet wordt vermeld. Stichting Welzijn Middelsee gebruikt ongevallen registratieformulieren waarop wel de leeftijd van het kind wordt gevraagd.</p>				

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorwaarden 1 t/m 4 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 5:

Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van Stichting Consument en Veiligheid. De inventarisatie is op 15 januari 2011 gemaakt waaruit één actie is voortgekomen. De overige acties verwijzen naar werk- en gedragsafspraken. Er wordt door de beroepskrachten gehandeld conform het bestaande beleid en zij kunnen de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Een voorbeeld is dat er aandacht is voor de oudere kinderen die zelfstandig mogen buitenspelen of naar een winkel mogen (afsprakenkaart).

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 3.2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

3.2.1 Beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.2.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De voorwaarden 1 t/m 4 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				
<p>Voorwaarde 5:</p> <p>Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. De inventarisatie is op 15 januari 2011 gemaakt waaruit geen acties zijn voortgekomen, maar er wordt verwezen naar werk- en gedragsafspraken. Er wordt door de beroepskrachten gehandeld conform het bestaande beleid en zij kunnen de genomen maatregelen in de praktijk benoemen. Voorbeelden hiervan zijn de hoestdiscipline, het gebruik van een eigen beker voorzien van naam en het afvinken van een schoonmaaklijst/ takenrooster.</p>				

3.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.3 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 3.3.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatie laag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 2:

Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan zijn de beroepskrachten in staat conform het protocol te handelen.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
<p>Voorwaarde 1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.</p> <p>Voorwaarden 2 en 3: Buitenschoolse opvang De Zeesterren heeft twee groepsruimtes, een hal en een stilteruimte. De jongste groep deelt de binnenspeelruimte met de peuterspeelzaal en beschikt onder andere over een huishoek, een zithoek, bouw- en constructiematerialen, knutselmaterialen en gezelschapsspelletjes. De kinderen kunnen het spelmateriaal zelf uit de kieskasten halen. Naast de groepsruimtes is er nog een aparte ruimte, een 'stilte kamer' waar de kinderen bijvoorbeeld kunnen lezen.</p> <p>Momenteel wordt de binnenspeelruimte van de oudste groep opnieuw ingericht. Hier staat een podium en een voetbaltafel. De beroepskracht geeft aan dat er rustige kleuren op de wanden gebruikt gaan worden met daarop één groot kunstwerk van de kinderen. Doordat deze groepsruimte niet volledig is ingericht, is niet zichtbaar welke spelmateriaal er beschikbaar is voor de oudste leeftijdsgroep.</p>					

4.2 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorwaarden 1 t/m 3 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 4:

Buitenschoolse opvang De Zeesterren maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool. De buitenspeelruimte is omheind en betegeld en onder andere voorzien van een zandbak, een duikelrek, schommels, wippen, een evenwichtsbalk, een klimhuis met glijbaan. Daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig zoals zandbakmaterialen, skelters, stepjes, een skateboard, een waveboard, stelten. Naast de buitenspeelruimte ligt een grasveldje waar kinderen met toestemming van hun ouders of onder begeleiding kunnen spelen.

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 4.3 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.			
Toelichting toezichthouder				
Buitenschoolse opvang De Zeesterren heeft 2 basisgroepen; een groep voor kinderen in de leeftijd van 4 - 7 jaar en een groep kinderen in de leeftijd van 8 - 12 jaar. Een basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen. Op rustige dagen en in de vakanties wordt er met één basisgroep gewerkt.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Tijdens de inspectie en volgens de aanwezigheidslijst zijn er 13 kinderen, 2 beroepskrachten en een stagiaire aanwezig. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

Aandachtspunt:

Op een overzichtje in de hal is een verdeling van het aantal kinderen zichtbaar. De beroepskracht geeft aan dat op drukke dagen 4 beroepskrachten worden ingezet en hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Echter op de lijst staan er 24 kinderen in de leeftijd van 4 - 7 jaar ingedeeld in een basisgroep, waardoor het maximum van 20 kinderen wordt overschreden.

Voorwaarde 2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁷ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorwaarden 1 t/m 3 en 5 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 4:

Tijdens de steekproef van de beroepskracht-kind-ratio is de afwijking niet geobserveerd.

Voorwaarde 4 kan niet beoordeeld worden.

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan¹⁸

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 6.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Domein 6.1.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Het pedagogisch beleidplan wordt tijdens vergaderingen met de beroepskrachten besproken. De beroepskrachten volgen momenteel een training om te leren omgaan met kinderen met bepaald gedrag.

Voorwaarde 2:

De beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. Er is een verbetering zichtbaar ten opzichte van de vorige inspecties in 2010. De observatie heeft voornamelijk plaatsgevonden tijdens het buitenspelen van 13 kinderen, 2 beroepskrachten en een stagiaire.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 6:

Er wordt voldoende sociaal emotionele veiligheid geboden.

De kinderen, beroepskrachten en stagiaire zijn bekend met elkaar. De beroepskrachten praten zoveel mogelijk op ooghoogte en nemen de kinderen serieus. Door het stellen van open vragen, vinden er tijdens het vrije spel kleine gesprekjes plaats.

Er is overzicht over de kinderen die zowel binnen als buiten spelen.

De buitenschoolse opvang heeft een systeem waardoor men weet welk kind die dag komt; naar een vereniging gaat of eerder weg mag gaan (afsprakenkaart).

Bij het ophalen wordt een ouders door de beroepskracht begroet. De beroepskracht loopt mee naar binnen en er wordt de tijd genomen voor informatieoverdracht.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:

Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competenties. Kinderen hebben zowel binnen als buiten voldoende mogelijkheden om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Terwijl de meeste kinderen buitenspelen vanwege het mooie weer, is er ook gelegenheid om binnen te spelen. Zo gaat een jongen samen met een beroepskracht binnen een gezelschapsspelletje doen. Een ouder meisje wil graag naar de winkel om iets te halen en de beroepskracht geeft aan dat ze hierover zal nadenken.

Gedurende de observatie zijn de meeste kinderen vrijwel de gehele tijd intensief buiten bezig. De beroepskrachten tonen interesse in het spel van de kinderen en gaan bij alle kinderen kijken.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 en 3:
Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competenties. Het spelmateriaal biedt mogelijkheden voor groepsactiviteiten en individuele activiteiten. De kinderen kennen elkaar en maken deel uit van de groep. De beroepskrachten geven de kinderen de ruimte om met elkaar om te gaan en hebben hierin een ondersteunende rol. De kinderen worden geholpen als ze er zelf niet uitkomen of als er een gevaarlijke situatie ontstaat. Als er buiten een conflict dreigt te ontstaan, gaat de beroepskracht op ooghoogte erbij zitten. Ze vraagt aan de betrokken kinderen wat er aan de hand is en zoekt samen met de kinderen naar een oplossing.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:
Het is duidelijk dat er afspraken en regels zijn voor het buitenspelen op het schoolplein en daar buiten. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de kinderen. Op een rustige manier verzoeken de beroepskracht de kinderen om zich aan de regels te houden: "Het is te gevaarlijk om het skateboard met een elastiek aan de skelter te maken".

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
Domein 7.1 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.					

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Domein 7.2 is niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁵
1 tot 13	1	7,25 ²⁶
2 tot 13	1	8 ²⁷
3 tot 13	1	9 ²⁸

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁵ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁶ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.