

Inspectierapport  
Kinderdagverblijf DoReMi  
Stiens

Toeziçthouder : Mevrouw Y. Kamp, GGD Fryslân

Datum inspectiebezoek : 18-06-2010

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Zienswijze houder kindercentrum .....	7
Beschouwing toezichthouder .....	7
Advies aan gemeente .....	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	10

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens Kindercentrum

### NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Kinderdagverblijf DoReMi  
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17  
Postcode en plaats : 9051 SH Stiens  
Telefoon : 058-2575220  
Naam contactpersoon : Mevrouw R. Maurits  
E-mail : [ria@welzijnmiddelsee.nl](mailto:ria@welzijnmiddelsee.nl)  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk: MO-groep

### Opvanggegevens

Type opvang : Dagopvang  
Aantal groepen : 3 stamgroepen, waarvan peuterspeelzaalgroep Beertje Bas verlengde peuteropvang aanbiedt.  
Aantal beroepskrachten : 10 beroepskrachten  
Aantal kindplaatsen : 56 kindplaatsen waarvan 16 kindplaatsen verlengde peuteropvang  
Openingsdagen/ tijden : Dagopvang 07:30 – 18:30 uur  
Peuteropvang 08:30 – 11:45 uur

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Middelsee  
Adres : Pyter Jurjenstrjitte 17 / Postbus 83  
Postcode en plaats : 9050 AB Stiens  
Telefoon : 058-2575220  
E-mail : [info@welzijnmiddelsee.nl](mailto:info@welzijnmiddelsee.nl)  
Website : [www.welzijnmiddelsee.nl](http://www.welzijnmiddelsee.nl)

### Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 01 januari 2005  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Zie beschouwing toezichthouder  
Datum opname landelijk register : 01 januari 2010  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk : Landelijk register is nog niet operationeel  n.v.t.

**Type inspectie** : **Aangekondigd** **Niet aangekondigd**  
Regulier inspectie bezoek :    
Datum vorig inspectiebezoek : 18 februari 2010

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 3 voorwaarden van dit domein:  
- is aan 3 voorwaarden voldaan

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 20 voorwaarden van dit domein:  
- is aan 8 voorwaarden voldaan  
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: geheel 1.1, 1.3 voorwaarden 1 en 4  
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 1.1.1 en geheel 1.2.2

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 8 voorwaarden van dit domein:  
- is aan 3 voorwaarden voldaan  
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 2.1 voorwaarden 1 en 3  
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 2.3

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 23 voorwaarden van dit domein:  
- is aan 21 voorwaarden voldaan  
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 3.1.1 voorwaarde 3 en 3.3.2 voorwaarde 2

#### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarden voldaan
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 4.2

#### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden voldaan
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: geheel 5.4

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 23 voorwaarden voldaan
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 6.1.1 voorwaarde 3

#### 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarde niet voldaan: 7.1 voorwaarde 2
- zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 3 t/m 5 en 7.2 voorwaarden 2 en 3

## Zienswijze houder kindercentrum

Telefonisch contact voor hoor en wederhoor op 20 juli 2010 met mevrouw R. Maurits, manager peuterspeelzalen van Stichting Welzijn Middelsee. Mevrouw Maurits gaat akkoord met het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.

## Beschouwing toezichthouder

In het gemeentelijk register staat Kindercentrum De Skalm met de vermelding van kinderdagverblijf DoReMi en de peuteropvang op hetzelfde adres. Volgens de Wet kinderopvang valt de verlengde peuteropvang als kinderdagverblijfgroep onder het kinderdagverblijf DoReMi en hoeft niet apart geïnspecteerd te worden. Bij het uitbreiden van groepen kan een gemeente opdracht geven voor een extra inspectie. Op verzoek van de Gemeente Leeuwarderadeel heeft er op 18 juni 2010 een reguliere inspectie plaatsgevonden bij kinderdagverblijf DoReMi op de groep Beertje Bas te Stiens door GGD Fryslân.

Kinderdagverblijf DoReMi is per 1 april 2010 gestart met verlengde peuteropvang op de peuterspeelzaalgroep Beertje Bas en bevindt zich in het Cultureel Centrum 'De Skalm'. Op de groep worden volgens het register maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 – 4 jaar.

De formulieren en opgevraagde stukken zijn volgens afspraak tijdens de inspectie aangeleverd door de manager peuterspeelzalen en projectcoördinator. Tijdens de inspectie hebben de beroepskrachten en de manager peuterspeelzalen van een andere regio alle medewerking verleend.

Met name in de informatie naar ouders ontbreekt nog specifieke informatie over de verlengde peuteropvang. Er zijn aandachtspunten geconstateerd die bij een volgende risico-inventarisatie opgepakt dienen te worden. In het najaar van 2010 zal een reguliere inspectie uitgevoerd worden.

## Advies aan gemeente

Advies:

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzachtende omstandigheden doordat de verlengde peuteropvang voor Stichting Welzijn Middelsee een nieuwe opvangvorm en werkwijze is. Voor het oudercommissiereglement (domein 1.1) en de klachtenregeling (7.1) gelden verzwarende omstandigheden, aangezien deze items in vorige inspectierapporten van andere locaties van Stichting Welzijn Middelsee ook niet hebben voldaan.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân  
Adres : Harlingertrekweg 58 / Postbus 612  
Postcode en plaats : 8913 HR Leeuwarden / 8901 BK Leeuwarden  
Telefoon : 088 – 22 99 222  
E-mail : [thz@ggdfryslan.nl](mailto:thz@ggdfryslan.nl)  
Website : [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarderadeel  
Adres : Postbus 24  
Postcode en plaats : 9050 AA STIENS  
Telefoon : 058-2576666  
E-mail : [info@leeuwarderadeel.nl](mailto:info@leeuwarderadeel.nl)  
Website : [www.leeuwarderadeel.nl](http://www.leeuwarderadeel.nl)  
Naam contactpersoon : Mw. J. Bosch  
Telefoonnummer contactpersoon : 058-2576635  
E-mail contactpersoon : [J.Bosch@leeuwarderadeel.nl](mailto:J.Bosch@leeuwarderadeel.nl)

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Ingevuld door mevrouw R. Maurits, manager peuterspeelzalen. Volgens afspraak ontvangen tijdens inspectie op 18 juni 2010.

Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Mevrouw M. Bekius, manager peuterspeelzalen in een andere regio.

Interview anderen : Beroepskrachten

Observaties : De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel en een kringmoment.

- Andere bronnen :
- Ontvangen 18 juni 2010:  
Gegevens gemeentelijk register, reglement oudercommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee, huishoudelijk reglement van de oudercommissie op een kindercentrum, notulen vergadering OC SWM (21 januari 2010), inventarisatie brandveiligheid, calamiteitenplan Kinderdagverblijf en Peuterspeelzaal van Stichting Welzijn Middelsee met ontruimingsplan, calamiteitenplan 'De Skalm', registratieformulier ongevallen, Melding incidenten kindercentra Stichting Welzijn Middelsee (16 juni 2010), Inventarisatielijsten veiligheids- en gezondheidsrisico's (4 november 2009), actieplan (4 november 2009 en 13 januari 2010), pedagogisch beleidsplan verlengde peuteropvang, klachtenregeling Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Stichting Welzijn Middelsee, ziektebeleid Kinderopvang en Peuterspeelzalen (info voor ouders), huisregels voor stagiaires kinderopvang en Peuterspeelzalen, 'Vermoeden kindermishandeling' protocol voor kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Stichting Welzijn Middelsee (januari 2009), kopie van diploma's en verklaringen omtrent het gedrag van personeel, Peuterspeelzaal informatieboekje, inschrijfformulier Peuterspeelzalen Stichting Welzijn Middelsee (maart 2010), aanmelding- en plaatsingsbeleid, Verlengde peuteropvang in de Skalm, Opgavenformulier Verlengde peuteropvang De Skalm, verlengde peuteropvang, brieven voor ouders over de verlengde peuteropvang ( 29 maart 2010, april 2010), aanwezigheidslijsten op basis van trajectplanning (week 24), maandoverzicht bezetting groepen ( mei 2010), aanwezigheidslijst (week 22), plattegrond.
  - Ontvangen 25 juni 2010:  
Kopie van aanvraag verklaring omtrent het gedrag van stagiaire en begeleidende brief over andere stagiaire.
  - Ontvangen 20 juli 2010:  
Pedagogisch beleidsplan versie 2.

### **Planning**

- Datum inspectiebezoek : 18 juni 2010
- Opstellen concept inspectierapport : 08 juli 2010
- Verzenden concept inspectierapport : 15 juli 2010
- Hoor en wederhoor : Telefonisch contact voor hoor en wederhoor op 20 juli 2010 met mevrouw R. Maurits, manager peuterspeelzalen van Stichting Welzijn Middelsee. Mevrouw Maurits gaat akkoord met het inspectierapport.
- Zienswijze houder : Er volgt geen zienswijze.
- Opstellen definitief inspectierapport : 22 juli 2010
- Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03 augustus 2010
- Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03 augustus 2010
- Openbaar maken inspectierapport : Binnen 3 weken nadat het rapport is vastgesteld maakt de gemeente het rapport openbaar.

## Het inspectieonderzoek:

### Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

#### 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 1, eerste lid) <b>Beleidsregels werkwijze toezichthouder</b> (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Bij kinderdagverblijf DoReMi is er sprake van betaalde en bedrijfsmatige opvang waarbij verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen van 2 – 4 jaar.				

## 1. Ouders

### 1.1 Reglement oudercommissie<sup>2,3</sup>

#### Wet kinderopvang (artikel 59)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Stichting Welzijn Middelsee heeft een reglement oudercommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgesteld. Dit reglement is geschreven voor de centrale oudercommissie en niet voor de lokale oudercommissie. Het reglement voor de centrale oudercommissie wordt niet getoetst door de GGD (zie toelichting toetsingskader). Het reglement voor de lokale oudercommissies dient geschreven te worden voor de lokale oudercommissies van de dagopvang en buitenschoolse opvang en niet voor de gastouderopvang. Voor de gastouderopvang dient een apart reglement opgesteld te worden. Wanneer er een reglement voor de lokale oudercommissie is geschreven is het advies om het reglement te laten tekenen voor akkoord door de oudercommissie.

### 1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie<sup>3</sup>

#### Wet kinderopvang (artikel 59)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Stichting Welzijn Middelsee heeft geen reglement die is geschreven voor de lokale oudercommissie. Domein 1.1.1 kan niet beoordeeld worden.

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

## 1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup>

### Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit 6 oudercommissieleden. De oudercommissie van kinderdagverblijf DoReMi bestaat uit 2 oudercommissieleden en vergadert gezamenlijk met de oudercommissie van peuterspeelzaal Beertje Bas en het gastouderbureau van Stichting Welzijn Middelsee.

#### Aandachtspunt:

De Wet Kinderopvang stelt dat er per locatie een oudercommissie aanwezig dient te zijn, waarbij het gastouderbureau een eigen oudercommissie dient te hebben. De punten waarover een oudercommissie adviesrecht heeft, is bij een kinderdagverblijf anders geregeld dan bij gastouderopvang. Een oudercommissie kan samen vergaderen met een andere oudercommissie, mits de ouderinspraak van de verschillende opvangvormen is gewaarborgd door het ondertekenen van een eigen reglement oudercommissie. De houder krijgt tot 1 januari 2011 de tijd om dit aan te passen en dit item zal bij een volgende reguliere inspectie opnieuw beoordeeld worden.

Het is voor de toezichthouder nog onduidelijk of een oudercommissie van een locatie mag bestaan uit ouders van het kinderdagverblijf en een peuterspeelzaal. Aangezien dit wel is toegestaan in combinatie met een buitenschoolse opvang op hetzelfde adres, is de verwachting dat dit ook gaat gelden voor de peuterspeelzaal als deze onder de Wet kinderopvang zal vallen.

## 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

### Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De samenstelling van de oudercommissie voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

#### Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Aangezien er geen vragenlijst oudercommissie is overlegd, kunnen de voorwaarden 1, 2 en 4 niet beoordeeld worden. De manager peuterspeelzalen geeft in de vragenlijst locatieverantwoordelijke aan dat er geen adviesaanvragen bij de oudercommissie zijn neergelegd.

#### Aandachtspunt voorwaarde 1:

De verlengde peuteropvang en aanpassingen in het pedagogisch beleidplan zijn items waar een oudercommissie adviesrecht over heeft.

Tijdens hoor en wederhoor geeft mevrouw Maurits, manager peuterspeelzalen het volgende aan: 'In de eerste ouderraadsvergadering van volgend seizoen (begin september) zal dit beleid worden besproken met de ouderraad.'

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

**Wet kinderopvang** (artikelen 54 en 63, vierde lid)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid <sup>5</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen <sup>6,7</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

**Voorwaarde 1:**

Stichting Welzijn Middelsee verstrekt ouders waarvan de kinderen op het kinderdagverblijf zitten andere informatie dan aan ouders van de peuterspeelzaal. Voor de groep Beertje Bas is er een peuterspeelzaal informatieboekje, een inschrijfformulier, een aanmelding- en plaatsingsbeleid en algemene informatie over de inschrijving. In de algemene informatie over de inschrijving wordt zakelijke informatie over de verlengde peuteropvang gegeven. Via de website, [www.stichtingwelzijnmiddelsee.nl](http://www.stichtingwelzijnmiddelsee.nl) is tevens het pedagogisch beleidsplan te downloaden. Echter hierin is niet de werkwijze van de verlengde peuteropvang beschreven. In het informatieboekje of op de website wordt verder niets vermeld over het beleid van veiligheid, gezondheid, de opleidingseisen van de beroepskrachten, het aantal beroepskrachten en de groepsgrootte.

**Voorwaarden 2:**

Kinderdagverblijf DoReMi informeert de ouders en de kinderen op welke groep ze worden geplaatst en welke beroepskrachten op deze groep werkzaam zijn. Alle kinderen zitten op een vaste stamgroep en elke stamgroep werkt met vaste beroepskrachten.

**Voorwaarde 3:**

Het inspectierapport ligt voor ouders op de locatie ter inzage. In de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer er een inspectie is geweest. Over het starten van verlengde peuteropvang op 3 verschillende plaatsen en het bezoek van de GGD zijn ouders geïnformeerd middels een aparte brief.

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

Voorwaarde 4:

Ouders ontvangen alleen zakelijke informatie met betrekking tot de kosten en openingstijden van de verlengde peuteropvang. Door het ontbreken van goede informatie over de werkwijze van de verlengde peuteropvang krijgen ouders onvoldoende informatie.

Voorwaarde 5:

De praktijk komt overeen met de informatie die ouders krijgen.

## 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag <sup>8</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: De beroepskrachten beschikken over verklaringen omtrent het gedrag. Van een stagiaire is alleen een aanvraag van een verklaring omtrent het gedrag van een andere kinderopvangorganisatie aanwezig. Een tweede stagiaire loopt via een samenwerkende organisatie op de groep stage. De manager peuterspeelzalen heeft aangegeven dat deze organisatie een verklaring omtrent het gedrag gaat regelen. Aan voorwaarde 1 wordt niet voldaan.</p> <p>Voorwaarde 2: Bij een beroepskracht is de verklaring omtrent het gedrag later afgegeven dan dat het arbeidscontract is ingegaan. Echter de beroepskrachten beschikken bij de start van kinderdagverblijf Pippeloentje per april 2010 over een verklaring omtrent het gedrag. Aan voorwaarde 2 wordt voldaan.</p> <p>Voorwaarde 3: Een beroepskracht heeft een verklaring omtrent het gedrag van een andere werkgever. Een eenmaal verstrekte verklaring omtrent het gedrag kan bij een volgende werkgever worden gebruikt, mits deze bij aanvang van de werkzaamheden bij de nieuwe werkgever niet ouder is dan twee maanden. Hierbij geldt als extra voorwaarde dat deze is aangevraagd voor werkzaamheden binnen de kinderopvang. Afgegeven verklaringen omtrent het gedrag zijn namelijk branchegebonden. Aan voorwaarde 3 wordt niet voldaan.</p>				

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie				
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, eerste lid)				
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen <sup>9</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De beroepskrachten van de groep Beertjes Bas beschikken over een diploma volgens de CAO kinderopvang.				

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)				
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, eerste lid)				
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; <b>OF</b> 1b Een HAVO of VWO diploma; <b>OF</b> 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er worden op de groep Beertje Bas geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling ingezet. De voorwaarden 1 t/m 3 kunnen niet beoordeeld worden.				

<sup>9</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

## 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

### Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode <sup>11</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Er wordt zowel Nederlands als Fries op de groep Beertje Bas gesproken.				

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 4 november 2009 en de vorige risico-inventarisatie is van januari 2009.				
Voorwaarde 2: Het betreft de actuele situatie, er is geen verbouwing of grote wijziging van de inrichting geweest.				

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.1 Beleid veiligheid

#### Wet kinderopvang (artikel 51)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1:

Alle thema's van de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

##### Voorwaarde 2:

Er is een actieplan opgesteld waarin heel veel actiepunten zijn beschreven.

Het actieplan is voornamelijk uitgewerkt met werkafspraken. Wanneer scenario's waarbij risico's kunnen ontstaan reeds gevat zijn in beleid of waarvan de werkafspraken zijn geïmplementeerd, ligt het niet voor de hand jaarlijks een nieuw plan op te stellen. Als tijdens het inventariseren blijkt dat het beleid werkt (beroepskrachten kennen het beleid en handelen hiernaar), is de veiligheid van de kinderen op dit punt gewaarborgd. Een verwijzing bij het risico naar een bepaald protocol of een werkafpraak die op papier staat, is dan voldoende.

##### Aandachtspunt:

- Bij het opstellen van een plan van aanpak is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementeren van de acties. Acties zijn aan één persoon gekoppeld en niet door 'de leidsters'. Wanneer het gedragsaspecten betreft bestaat de actie altijd uit twee delen. De actie bestaat uit het opstellen van een werkafpraak, wie hiervoor verantwoordelijk is en een streefdatum. Vervolgens komt de implementatie van de werkafpraak die door de beroepskrachten wordt uitgevoerd, bijvoorbeeld 'kinderen laten zitten als ze eten'. De houder dient dit aandachtspunt bij een volgende risico-inventarisatie opgepakt te hebben.

##### Voorwaarde 3:

Stichting Welzijn Middelsee heeft een ongevallen registratieformulier. Op de groep Beertje Bas hebben zich geen geregistreerde ongevallen voorgedaan. Voorwaarde 3 kan niet beoordeeld worden.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

**Wet kinderopvang** (artikel 51)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De meeste geïnterviewde risico's komen overeen met de praktijk.

Aandachtspunten:

- In iedere voor kinderen toegankelijke ruimte worden op een aparte inventarisatielijst vastgelegd. Het is niet de bedoeling dat op één formulier 'leefruimte' de gegevens van alle stamgroepsruimtes vastgelegd worden. Aangezien de houder boven de inventarisatielijsten 'De Skalm' heeft gezet, is het niet duidelijk om welke leefruimte het gaat. In het actieplan is de uitwerking wel van toepassing op de groep Beertje Bas.
- Om te voorkomen dat veiligheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden. De kans om van een trap te vallen is alleen uitgesloten indien er geen trap is. In de overige gevallen moet gekozen worden tussen een kans die 'klein' is of 'groot'. Er worden in de inventarisatielijst soms nog risico's uitgesloten waarvan de risico's wel aanwezig zijn. Bijvoorbeeld kind valt met (kinder)stoel om of kind krijgt vinger tussen de deur. Ook dient de houder na te gaan of er buiten de risico-inventarisatie opgenomen items ook andere, niet beschreven, situaties in kaart zijn gebracht. Een voorbeeld is het aparte gedeelte voor grof motorisch spel waar een klimhuis met glijbaan staat.
- Een inschatting is niet reëel indien wordt uitgegaan van een opeenstapeling van toevalligheden. Kans is klein: bij scenario's waarbij de preventieve maatregelen gedragsregels zijn, kan de inschatting 'klein' alleen ingevuld worden indien de preventieve maatregel daadwerkelijk vastgelegd (denk aan werkinstructies of huisregels) en geïmplementeerd is. De maatregel maakt onderdeel uit van het beleid, er wordt voor gezorgd dat de maatregel systematisch wordt nageleefd, ook bijvoorbeeld door invalkrachten. Kans is groot: indien er niets op papier staat dient de kans altijd als 'groot' ingeschat te worden, omdat het handelen in die gevallen niet op beleid berust. Tot op heden zijn er nog onvoldoende concrete afspraken gemaakt.

De houder dient deze aandachtspunten bij een volgende risico-inventarisatie opgepakt te hebben.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Voorwaarde 3:

Doordat veel maatregelen werkafspraken zijn, wordt in het actieplan voornamelijk als streefdatum 'dagelijks' of 'indien nodig' genoemd.

Voorwaarden 4 en 5:

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en blijken in de praktijk hier naar te handelen.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

#### Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>112</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:  
Stichting Welzijn Middelsee maakt gebruik van het instrument van het landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd op 4 november 2009 en de vorige risico-inventarisatie is van januari 2009.

Voorwaarde 2:  
Het betreft de actuele situatie, er is geen verbouwing of grote wijziging van de inrichting geweest

### 3.2.1 Beleid gezondheid

**Wet kinderopvang** (artikel 51)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Alle thema's van de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt zijn geïnventariseerd.

Voorwaarde 2:

Er is een actieplan opgesteld waarin heel veel actiepunten zijn beschreven.

Het actieplan is voornamelijk uitgewerkt met werkafspraken. Wanneer scenario's waarbij risico's kunnen ontstaan reeds gevat zijn in beleid of waarvan de werkafspraken zijn geïmplementeerd, ligt het niet voor de hand jaarlijks een nieuw plan op te stellen. Als tijdens het inventariseren blijkt dat het beleid werkt (beroepskrachten kennen het beleid en handelen hiernaar), is de veiligheid van de kinderen op dit punt gewaarborgd. Een verwijzing bij het risico naar een bepaald protocol of een werkafpraak die op papier staat, is dan voldoende.

Aandachtspunt:

- Bij het opstellen van een plan van aanpak is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementeren van de acties. Acties zijn aan één persoon gekoppeld en niet door 'de leiders'. Wanneer het gedragsaspecten betreft bestaat de actie altijd uit twee delen. De actie bestaat uit het opstellen van een werkafpraak, wie hiervoor verantwoordelijk is en een streefdatum. Vervolgens komt de implementatie van de werkafpraak die door de beroepskrachten wordt uitgevoerd, bijvoorbeeld 'kinderen laten zitten als ze eten'. De houder dient dit aandachtspunt bij een volgende risico-inventarisatie opgepakt te hebben

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

**Wet kinderopvang** (artikel 51)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De meeste geïnterviewde risico's komen overeen met de praktijk.

Aandachtspunten:

- De risico-inventarisatie gezondheid bestaat uit vier delen. Het is de bedoeling dat het eerste deel op iedere groep wordt ingevuld. Het gedrag van personeel en kinderen kan per groep verschillen. Aangezien de houder boven de inventarisatielijsten 'De Skalm' heeft gezet, is het niet duidelijk om welke leefruimte het gaat. In het actieplan is de uitwerking wel van toepassing op de groep Beertje Bas.
  - Om te voorkomen dat gezondheidsrisico's uit het oog verloren worden, mogen alleen zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden. Bijvoorbeeld kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes, is alleen uitgesloten indien er geen stoffering is. Er ligt een vloerkleed op de groep Beertje Bas. Ook kunnen beroepskrachten onzorgvuldig handelen in het bereiden van voedsel of het toepassen van medicijnen. Door het opstellen van regels voor het voorbereiden van voedsel of het toedienen van medicijnen worden de risico's wel gereduceerd. Er worden in de inventarisatielijst soms nog risico's uitgesloten waarvan de risico's wel aanwezig zijn.
  - Een inschatting is niet reëel indien wordt uitgegaan van een opeenstapeling van toevalligheden. Kans is klein: bij scenario's waarbij de preventieve maatregelen gedragsregels zijn, kan de inschatting 'klein' alleen ingevuld worden indien de preventieve maatregel daadwerkelijk vastgelegd (denk aan werkinstructies of huisregels) en geïmplementeerd is. De maatregel maakt onderdeel uit van het beleid, er wordt voor gezorgd dat de maatregel systematisch wordt nageleefd, ook bijvoorbeeld door invalkrachten.
- Kans is groot: indien er niets op papier staat dient de kans altijd als 'groot' ingeschat te worden, omdat het handelen in die gevallen niet op beleid berust. Tot op heden zijn er nog onvoldoende concrete afspraken gemaakt.

De houder dient deze aandachtspunten bij een volgende risico-inventarisatie opgepakt te hebben.

Voorwaarde 2:

Van de risico's die geïnterviewd zijn, worden preventieve maatregelen genomen.

Voorwaarde 3:

Doordat veel maatregelen werkafspraken zijn, wordt in het actieplan voornamelijk als streefdatum 'dagelijks' of 'indien nodig' genoemd.

Voorwaarden 4 en 5:

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en blijken in de praktijk hier naar te handelen.

<b>3.3 Protocol kindermishandeling</b>				
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)</b>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen <sup>13</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Stichting Welzijn Middelsee heeft het protocol voor kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang 'Vermoeden kindermishandeling' (januari 2009) die voldoet aan de beschreven eisen.				

<b>3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling</b>				
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)</b>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
In een overleg is het protocol kindermishandeling met de beroepskrachten besproken. De intern begeleider neemt deel aan het Preventie Advies Team (PAT). Dit is een samenwerkingsverband van beroepskrachten in de gemeente Leeuwarderadeel die in hun werk dagelijks met kinderen in aanraking komen.				

<sup>13</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatie laag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De beroepskrachten hebben een protocol ontvangen en zijn op de hoogte van de inhoud van het protocol.

Voorwaarde 2:

Indien er een vermoeden van kindermishandeling is, dan zijn de beroepskrachten in staat conform het protocol te handelen.

## 4. Accommodatie en inrichting

### 4.1 Binnenspeelruimte

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:  
Beertje Bas heeft een eigen groepsruimte, net als de andere 2 groepen van DoReMi.  
De groepsruimte biedt zichtbaar voldoende ruimte voor het opvangen van maximaal 16 kinderen.

Voorwaarden 3 en 4:  
De binnenspeelruimte is passend ingericht. Er zijn verschillende hoekjes gecreëerd, zoals een poppen- /huishoek, een bouwhoek, een leeshoek, zand- / watertafel. Er is een apart gedeelte aansluitend aan de groepsruimte die geschikt is voor grof motorisch spel. Hier staat een klimhuis met glijbaan en divers rijdend materiaal. Er is voldoende gevarieerd speelgoed aanwezig.

### 4.2 Slaapruijnte

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Aangezien er geen kinderen tot anderhalf jaar worden opgevangen op Beertje Bas, is er geen slaapruijnte nodig. Domein 4.2 kan niet beoordeeld worden.

### 4.3 Buitenspeelruimte

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

**Voorwaarde 1:**

In de vragenlijst geeft de manager peuterspeelzalen aan dat er 400m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig is en dit is ruim voldoende voor het aantal op te vangen kinderen.

**Voorwaarden 2 en 3:**

De buitenspeelruimte is middels een hek afgesloten van de buitenspeelruimte van de andere 2 groepen van DoReMi. Via de groepsruimte is de buitenspeelruimte direct bereikbaar voor de kinderen.

**Voorwaarde 4:**

De buitenspeelruimte is passend ingericht en gericht op de leeftijd van de kinderen. De ruimte bestaat gedeeltelijk uit gras en een gedeelte uit tegels. Er is een zandbak aanwezig, een speelhuisje en een kleine glijbaan. Daarnaast is er klein spelmateriaal aanwezig zoals zandbakmaterialen, trekkers, (loop)fietsen, ballen, etc.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>14</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. <b>OF</b> 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: De kinderen van Beertje Bas komen op vaste dagdelen en maken gebruik van één stamgroep.</p> <p>Voorwaarde 2: De stamgroep van Beertje Bas bestaat volgens het register van de gemeente Leeuwarderadeel uit maximaal 16 kinderen per dagdeel. In de vragenlijst geeft de manager peuterspeelzalen aan dat er maximaal 14 kinderen per dagdeel komen. Aangezien Beertje Bas onder de Wet Kinderopvang valt, dienen er op de dagdelen dat er verlengde peuteropvang is maximaal 14 kinderen aanwezig te zijn.</p>				

<sup>14</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

## 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang<sup>15</sup> (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten <sup>16</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>17</sup> gebruik gedurende een week.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 2:  
Er werken per dagdeel 2 vaste beroepskrachten op Beertje Bas als er verlengde peuteropvang is. In totaal zijn er 3 beroepskrachten werkzaam.

Voorwaarde 3:  
Er wordt alleen verlengde peuteropvang geboden in de groepsruimte van Beertje Bas.

<sup>15</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>16</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>17</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend <sup>18,19</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1:

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Indien er verlengde peuteropvang plaatsvindt, wordt er met 2 beroepskrachten gewerkt. Er komen momenteel op de peuterspeelzaalgroep maximaal 12 kinderen, waarvan 5 kinderen op vrijdagochtend gebruik maken van de verlengde peuteropvang. Tijdens de verlengde peuteropvang tijden wordt er met 1 beroepskracht gewerkt.

##### Voorwaarde 2:

Het komt tot op heden niet voor dat er 1 beroepskracht alleen aan het werk is. In het pedagogisch beleidsplan is het volgende omschreven: 'Ook is er op elke locatie de zogenaamde *achterwacht* geregeld. Er is altijd iemand aanwezig of bereikbaar naast de leidsters, die handelend op kan treden.'

##### Aandachtspunt:

Het is belangrijk dat beroepskrachten weten op wie zij een beroep kunnen doen indien zij alleen op kinderdagverblijf DoReMi werken.

<sup>18</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>19</sup> Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

### 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Aangezien de groep Beertje Bas open is van 08:45-11:45 uur, zijn de voorwaarden 1 t/m 5 niet van toepassing. Domein 5.4 kan niet beoordeeld worden.

## 6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>20</sup>				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Stichting Welzijn Middelsee heeft een pedagogisch beleidsplan verlengde peuteropvang.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen <sup>21</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: De vier competenties uit de Wet Kinderopvang zijn in het pedagogisch beleidplan omschreven.				

<sup>20</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

<sup>21</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

**Voorwaarde 2:**

De werkwijze van Beertje Bas is onder andere beschreven onder het kopje 'Dagindeling'. Ook de leeftijdsopbouw is terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

De maximale omvang van de groep is echter niet beschreven. De houder krijgt tot 22 juli 2010 de tijd om dit aan te passen. Op 20 juli 2010 is het vernieuwde pedagogisch beleidsplan ontvangen en wordt aan voorwaarde 2 voldaan.

**Aandachtspunt:**

In het pedagogisch beleidsplan wordt niet beschreven hoe de kinderen van de verlengde peuteropvang worden begeleid als de kinderen van de reguliere peuterspeelzaitijden opgehaald worden. In de praktijk gaan de beroepskrachten hier wel bewust mee om; één beroepskracht houdt zich bezig met de kinderen die gebruik maken van de verlengde peuteropvang.

**Voorwaarde 3:**

Aangezien de kinderen hun stamgroep niet verlaten, kan voorwaarde 3 niet beoordeeld worden.

**Voorwaarde 4:**

Het komt tot op heden niet voor dat er 1 beroepskracht alleen aan het werk is. In het pedagogisch beleidsplan is het volgende omschreven: 'Ook is er op elke locatie de zogenaamde *achterwacht* geregeld. Er is altijd iemand aanwezig of bereikbaar naast de leidsters, die handelend op kan treden.' In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat er een achterwacht is geregeld echter er is niet aangegeven wie voor kinderdagverblijf DoReMi is aangesteld als achterwacht.

Op 20 juli 2010 is het vernieuwde pedagogisch beleidsplan ontvangen waarin de achterwachting concreter is beschreven.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

**Wet kinderopvang** (artikel 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Toelichting toezichthouder**

**Voorwaarde 1:**

Elke zes weken wordt het pedagogisch beleidsplan in het team besproken.

**Voorwaarde 2:**

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleid en handelen hier naar.

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel en een kringmoment.

## 6.2 Emotionele veiligheid

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 6:

Er wordt voldoende sociaal emotionele veiligheid geboden.

De beroepskrachten laten respect voor kinderen zien, door te luisteren en oogcontact te hebben met de kinderen. Ze ondersteunen de kinderen bij hun spel en andere vaardigheden, zoals het handen wassen.

Er wordt veel aandacht besteedt aan een meisje die haar verjaardag viert.

De beroepskrachten en kinderen kennen elkaar bij naam. De kinderen maken deel uit van de groep. Als de kinderen van de reguliere peuterspeelzaal tijden worden opgehaald, neemt een beroepskracht de kinderen van de verlengde peuteropvang onder haar hoede. Ze nodigt de kinderen aan tafel uit om met de dieren te komen spelen.

Voor de overdracht met ouders wordt door de beroepskracht de tijd genomen.

### 6.3 Persoonlijke competentie

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:

Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competenties.

Het spel materiaal is gevarieerd en de inrichting biedt ook voldoende spel mogelijkheden voor de kinderen. De kinderen kunnen het speelgoed zelf pakken.

De beroepskrachten benoemen wat de kinderen aan het doen zijn en praten op ooghoogte met de kinderen. Ze gaan in op de signalen van kinderen en hebben aandacht voor leermomenten.

De beroepskracht laat het geluid van elk muziekinstrument horen. Bij het tonen van de muziekinstrumenten wil een meisje heel graag een trommel. De beroepskracht bereidt de kinderen voor: 'Juf noemt zo je naam en dan mag je een muziekinstrument pakken'. Tegen het meisje zegt ze: 'Het kan ook zijn dat de trommel al weg is.' Een jongen die tijdens de optocht van de kinderen gaat huilen, wordt op verzoek van de beroepskracht door de stagiaire opgetild.

De kinderen worden gestimuleerd om het fruit uit hun eigen tas te halen en krijgen complimentjes voor hetgeen ze aan het doen zijn: 'Wat ben jij sterk' of 'Goed zo'.

## 6.4 Sociale competentie

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 3:  
 Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competenties. Er zijn mogelijkheden voor groepsactiviteiten en individuele activiteiten. Op de groep wordt aandacht besteed aan vaste rituelen, seizoenen en thema's. Tijdens het kringmoment zit de pop Puk ook in de kring. Puk is een handpop die een hoofdrol speelt in het Voor- en Vroegschoolse Educatieprogramma Puk en Ko. Bij het pakken van het fruit, gaat de beroepskracht bij alle kinderen langs: 'Wat heb jij voor lekkers?' of 'Heb je een appel of een peer?' Tijdens het fruit eten wordt er een toepasselijk boekje over het feest van Dribbel voorgelezen. Het jarige meisje mag een cadeautje uit de verrassingsdoos kiezen. De beroepskracht betreft de andere kinderen erbij door langs de kring te gaan om de inhoud van de doos te laten zien. De beroepskrachten helpen kinderen sociale vaardigheden met leeftijdsgenootjes te ontwikkelen. In een optocht van een trein wordt het jarige meisje door alle kinderen en beroepskrachten symbolisch uitgezwaaid, omdat ze naar de basisschool gaat.

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

Indicatoren 1 t/m 4:  
 In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de andere kinderen en volwassenen.

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen <sup>22</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie <sup>23</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>24</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
<p>Voorwaarde 1:            Stichting Welzijn Middelsee heeft een interne klachtenregeling. Daarnaast is de stichting aangesloten bij een externe klachtencommissie, Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p>					

<sup>22</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>23</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>24</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 2:

In de vragenlijst geeft de manager peuterspeelzalen aan dat ouders middels het informatieboekje over de klachtenregeling worden geïnformeerd. In het informatieboekje wordt de klachtenregeling genoemd, maar hierbij wordt geen uitleg gegeven. In het pedagogisch beleid verlengde peuteropvang wordt aangegeven dat ouders bij ontevredenheid over de uiteindelijke beslissing van hun klacht de klacht kunnen neerleggen bij de externe klachtencommissie. Ouders mogen echter zonder het doorlopen van de interne procedure een klacht ook rechtstreeks bij de externe klachtencommissie neer te leggen. Dit dient aangepast te worden. In de klachtenregeling van de Stichting zelf is dit wel goed omschreven. Aan voorwaarde 2 wordt niet voldaan.

Voorwaarde 3 t/m 5:

Er zijn geen externe klachten op kinderdagverblijf DoReMi geweest. De voorwaarden 3 t/m 5 kunnen niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 6 en 7:

Stichting Welzijn Middelsee heeft een openbaar jaarverslag klachten van 2009 overlegd voor 1 juni 2010.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

### Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen <sup>25</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>26</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

**Voorwaard 1:**

Stichting Welzijn Middelsee is aangesloten bij de klachtenkamer van de oudercommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

**Voorwaarden 2 en 3:**

Aangezien er geen vragenlijst van de oudercommissie is overlegd, kunnen de voorwaarden 2 en 3 niet beoordeeld worden.

**Voorwaarden 4 en 5:**

Stichting Welzijn Middelsee heeft een openbaar jaarverslag klachten van 2009 overlegd voor 1 juni 2010 waarin de klachtenregeling oudercommissie is meegenomen.

<sup>25</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>26</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
<b>0 tot 1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>1 tot 2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>2 tot 3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>3 tot 4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
<b>0 tot 1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>1 tot 2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>2 tot 3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>3 tot 4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>4 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>4 tot 8</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>8 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 <sup>27</sup>
1 tot 13	1	7,25 <sup>28</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>29</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>30</sup>

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

<sup>27</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>28</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>29</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>30</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen